

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ГАУК НСО «Новосибирская филармония»
от 05.03.2021 г. № 201-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
государственного автономного учреждения культуры
Новосибирской области
«Новосибирская государственная филармония»

Мотивированное мнение
представительного выборного органа
(Совет трудового коллектива работников ГАУК НСО «Новосибирская филармония»)
в письменной форме от "24" февраля 2021 года № 3/2021
рассмотрено

I. Общие положения

1.1 Положение об оплате труда работников (далее - Положение) государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирская государственная филармония» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Новосибирской области от 26.06.2018 № 272-п «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области», приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.06.2019 № 620 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами», Отраслевым тарифным соглашением между министерством культуры Новосибирской области и Новосибирским областным комитетом профсоюза работников культуры и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников Учреждения.

1.2 Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с установленной системой оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), перечень, размеры и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат работникам, условия оплаты труда руководителя (далее – генеральный директор), его заместителей, главного бухгалтера и размеры предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы генерального директора, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения.

1.3 Оплата труда работников Учреждения определяется трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, которые заключает генеральный директор и работник.

1.4 Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в пределах объема субсидий из бюджета Новосибирской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

II. Порядок формирования системы оплаты труда работников

2.1 Оплата труда работников Учреждения включает:

- должностные оклады;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты по районному коэффициенту.

2.2 Размеры должностных окладов определяются исходя размеров, утвержденных Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.06.2019г № 620 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами», Отраслевым тарифным соглашением между министерством культуры Новосибирской области и Новосибирским областным комитетом профсоюза работников культуры.

III. Виды выплат компенсационного характера

К выплатам компенсационного характера относятся доплаты:

3.1. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника

без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в пределах рабочего дня; за игру на нескольких музыкальных инструментах, за выполнение работ концертмейстера, за выполнение работ заместителей концертмейстера, за исполнение сольных произведений, за ведение концертов на стационарных площадках и площадках г. Новосибирска и Новосибирской области.

Размер оплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в пределах рабочего дня определяется соглашением сторон в зависимости от квалификации работника, сложности и объема дополнительной работы, и предельными размерами не ограничивается.

Работник в любое время может быть освобожден от дополнительной работы с отменой доплаты.

3.2. За работу в ночное время производится доплата в размере 40 % часовой тарифной ставки должностного оклада, за каждый час работы в ночное время. Часовая тарифная ставка рассчитывается путем деления размера должностного оклада на месячную норму часов по графику сотрудника. Ночным считается время с 22ч.00м. до 06ч.00м.

3.3. За работу в выходные и не рабочие праздничные дни компенсация производится в порядке и размерах, установленных статьей 153 Трудового кодекса РФ и коллективным договором:

Если работа в выходной или нерабочий праздничный день производится в пределах одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада), сверх установленного в трудовом договоре размера заработной платы.

Если работа в выходной или нерабочий праздничный день производится сверх месячной нормы рабочего времени по графику сотрудника, то оплата производится в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада), сверх установленного в трудовом договоре размера заработной платы.

Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 до 24 часов).

Размер одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) рассчитывается путем деления установленного работнику оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных установленной для него системой оплаты труда на установленную норму рабочего времени в этом месяце (в часах) в графике или локальном нормативном акте.

3.4. За сверхурочную работу.

При суммированном учете рабочего времени сверхурочная работа в Учреждении оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, последующие часы – не менее чем в двойном размере от часовой тарифной ставки.

Размер часовой тарифной ставки рассчитывается путем деления начисленной заработной платы работнику на среднемесячное количество рабочих часов в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели в часах. При этом среднемесячное количество рабочих часов рассчитывается путем деления годовой нормы рабочего времени в часах на 12.

При суммированном учете рабочего времени сверхурочными считаются часы, отработанные сверх установленной для учетного периода нормы рабочего времени. Учетный период устанавливается согласно правилам внутреннего распорядка дня.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5. За разрывный рабочий день (разделение смены на две части, с перерывом в работе свыше двух часов) устанавливается доплата в размере 30 % от должностного оклада, по профессии работника, при условии, что работник принят по трудовому договору на полную ставку.

3.6. Работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью, определенной коллективным договором в зависимости от занимаемой должности.

3.7. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда составляет 4 % тарифной ставки (оклада), и устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

3.8. Молодым специалистам, впервые окончившим учреждения высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течении шести месяцев после окончания учебного заведения трудовые договоры по полученной специальности сроком не менее чем на 3 года, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 15% от должностного оклада пропорционально отработанному времени, в пределах фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка назначается на основании документа об образовании, трудового договора, приказа о приеме на работу (назначении на должность), соответствующую полученной специальности, оформляется приказом генерального директора и выплачивается с момента издания приказа об установлении надбавки, но не более трех лет с момента приема на работу (назначении на должность), соответствующую полученной специальности. Перерасчет надбавки за прошедший период работы, до момента утверждения данного Положения, не производится и не начисляется.

Ежемесячная надбавка не назначается молодым специалистам за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, а также молодым специалистам, работающим на условиях внутреннего совместительства, за исключением случаев, когда только совмещаемая работа соответствует полученной специальности.

При расторжении трудового договора, либо переводе работника по его желанию на другую постоянную работу, не соответствующую полученной специальности, выплата ежемесячной надбавки прекращается.

Периоды временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник отсутствовал на работе как по уважительным, так и не по уважительным причинам, не продлевают установленный срок получения ежемесячной надбавки молодым специалистом.

Выплата ежемесячной надбавки производится одновременно с выплатой заработной платы в пределах фонда оплаты труда.

3.9. Руководителям и специалистам, применяющим в практической работе иностранный язык (за исключением работников, занимающих штатные должности, знание и владение иностранным языком по которым предусмотрено квалификационными требованиями), производится доплата в размере 10% должностного оклада.

3.10. Доплата руководителям, художественному и артистическому персоналу творческих коллективов за звание «Академический» в размере 10% должностного оклада.

IV. Виды и размеры выплат стимулирующего характера

К выплатам стимулирующего характера относятся:

4.1. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности.

Размер надбавки за качественные показатели эффективности деятельности определяется в процентном отношении к должностному окладу и указаны в Приложении 1.

Конкретные размеры надбавок за качественные показатели эффективности деятельности работнику учреждения устанавливаются приказом генерального директора индивидуально в отношении каждого работника с учетом его личного вклада.

4.1.2 Качественные показатели эффективности деятельности работников административно-управленческого и основного персонала указаны в Приложении 2, и имеют следующую структуру.

п/п	Группы показателей эффективности деятельности	В том числе:	Критерии оценки эффективности деятельности в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении группы показателей, период предоставления, ответственный за предоставление
	Выполнение плановых показателей связанных с уставной деятельностью учреждения (показатель)	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)	исполнен показателя 100% и более - 50 баллов = 50% от установленного размера надбавки за качественные показатели; от 94% - до 99% включительно – 40 баллов = 40% от установленного размера надбавки за качественные показатели; от 88% - до 93% включительно – 30 баллов = 30% от установленного размера надбавки за качественные показатели; от 82% - до 87% включительно – 20 баллов = 20% от установленного размера надбавки за качественные показатели. При выполнении показателя менее 82% - 0 баллов = 0% от установленного размера	Отчет о выполнении государственного задания; отчетный период – год; период предоставления – до 10 января года, следующего за отчетным периодом; ответственный за предоставление – служба ЭП и ГЗ

			надбавки за качественные показатели.	
	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (4 показателя)	Показатели деятельности согласно должностных обязанностей по занимаемой должности (разрабатываются индивидуально по группе должностей)	исполнение 1 (одного) показателя – 10 баллов = 10% от установленного размера надбавки за качественные показатели. Максимальное значение по группе – 40 баллов = 40% от установленного размера надбавки за качественные показатели.	Отчет о выполнении качественных показателей эффективности деятельности; отчетный период – квартал; период предоставления – до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом; ответственный за предоставление – управляющие коллективом, начальники отделов, служб
	Эффективная работа с потребителями услуг разных категорий (1 показатель)	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения	Отсутствие обоснованных обращений – 5 баллов = 5% от установленного размера надбавки за качественные показатели;	Отсутствие/наличие обоснованных обращений в отчетном периоде; отчетный период – квартал; период предоставления – до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом; ответственный за предоставление – отдел канцелярии
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений руководства (1 показатель)	Своевременное исполнение письменных приказов, поручений, заданий генерального директора и/или непосредственного руководителя и вышестоящих руководителей/кураторов по роду деятельности	Отсутствие замечаний по исполнению поручений – 5 баллов = 5% от установленного размера надбавки за качественные показатели;	Отсутствие/наличие замечаний в отчетном периоде; отчетный период – квартал; период предоставления – до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом; ответственный за предоставление – управляющие коллективом, начальники отделов, служб
Совокупность максимального значения в баллах – 100 баллов = 100% от установленного размера надбавки за качественные показатели				

4.1.3 Порядок выплат надбавки за качественные показатели эффективности деятельности:

В целях обеспечения объективности при оценке эффективности деятельности работников и определении размеров надбавки образуется комиссия по распределению стимулирующей выплаты (надбавка за качественные показатели эффективности деятельности), в состав которой входят руководители и специалисты, отвечающие за вопросы финансово-экономической деятельности учреждения, управления персоналом, представители профсоюзных организаций.

Состав комиссии утверждается генеральным директором учреждения, в своей работе комиссия руководствуется Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирская государственная филармония».

Комиссия ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, рассматривает вопросы по оценке показателей эффективности деятельности работников и определяет размер выплат. Размер надбавки за качественные показатели эффективности деятельности устанавливается в соответствии с фактическим исполнением качественных показателей.

Решения, принимаемые комиссией, основываются на аналитической информации о показателях результативности деятельности работников (отчет, служебная записка, объяснительная и др.), предоставляемой управляющими творческих коллективов, начальниками отделов и служб.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом. Основанием для изменения размеров надбавки является приказ генерального директора и протокол комиссии.

4.2. Надбавка за продолжительность непрерывной работы в учреждении устанавливается работникам Учреждения по основному месту работы, в пределах фонда оплаты труда.

Непрерывная работа в учреждении – это продолжительность работы в конкретном учреждении без перерыва. Надбавка за продолжительность непрерывной работы в учреждении устанавливается работникам учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждении, включаются периоды работы без перерывов в данном конкретном учреждении.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждении, является трудовая книжка.

Размер надбавки:

- от 3 до 5 лет – 5% должностного оклада;
- от 5 лет до 10 лет – 7% должностного оклада;
- от 10 лет до 20 лет – 10% должностного оклада;
- от 20 лет и более – 12% должностного оклада.

4.3. Надбавка за почетное звание:

- «Почетный работник культуры Новосибирской области» – 5% должностного оклада;
- «Заслуженный работник культуры и искусства Новосибирской области» – 10% должностного оклада;
- «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации» – 15%
- «Народный артист Российской Федерации» – 20% должностного оклада.

Надбавка за почетное звание устанавливается приказом генерального директора Учреждения с момента её присвоения в установленном законом порядке только по основному месту работы.

При наличии у работника нескольких почетных званий надбавка устанавливается за одно из них по выбору работника.

4.4. Надбавка за реализацию билетов, абонементов, полиграфической и иной продукции.

Данная надбавка предусмотрена для билетных кассиров с нормой рабочего времени по шестидневной рабочей неделе с сокращенной продолжительностью рабочего времени (24 часа в неделю) с началом работы – 17.00 час., окончанием работы – 21.00 час., выходным понедельник. Данная надбавка начисляется по итогам работы в отчетном календарном месяце и выплачивается в следующем за отчетным месяце, в следующих размерах в зависимости от эффективности работы сотрудника:

3% от суммы номинальной стоимости билетов репертуарных концертов реализованных работником в отчетном месяце;

1% от суммы номинальной стоимости абонементов, реализованных работником в отчетном месяце;

0,5% от суммы номинальной стоимости билетов внепертуарных мероприятий, реализованных работником в отчетном месяце;

2% от суммы номинальной стоимости полиграфической и иной продукции, реализованной работником в отчетном месяце.

4.5 Премирование.

Премирование работников направлено на усиление материальной заинтересованности в улучшении результатов их деятельности, повышения ответственности за порученный участок работы, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы.

Премирование работников осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности.

Порядок и условия премирования работников Учреждения регулируется в порядке и на условиях, устанавливаемых локальными нормативными актами.

V. Оплата труда отдельных творческих коллективов

5.1. Оплата труда джаз-оркестра «Биг-Бэнд» и артистического персонала хорового ансамбля «Маркелловы голоса»:

5.1.1. Для работников творческих должностей джаз-оркестра «Биг-Бэнд» устанавливается иной порядок расчета заработной платы:

- оплата труда работников производится по установленным окладам, стимулирующим выплатам и всем полагающимся доплатам согласно действующего Положения об оплате труда.

Оставшийся фонд оплаты труда коллектива (за минусом размеров установленных окладов, стимулирующих выплат и всех полагающихся доплат) ежемесячно распределяется в виде премии в порядке и на условиях, устанавливаемых локальными нормативными актами.

Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.

Премии включаются учреждением в расходы и в расчет среднего заработка.

Размер премии устанавливается приказом генерального директора Учреждения в отношении каждого работника индивидуально согласно служебной записке управляющего творческого коллектива и художественного руководителя коллектива, в пределах фонда оплаты труда творческого коллектива.

5.1.2. Для работников творческих должностей хорового ансамбля «Маркелловы голоса» устанавливается особый порядок расчета заработной платы:

- оплата труда работников производится по установленным окладам, стимулирующим выплатам и всем полагающимся доплатам согласно действующего Положения об оплате труда.

Оставшийся фонд оплаты труда коллектива (за минусом размеров установленных окладов, стимулирующих выплат и всех полагающихся доплат) ежемесячно распределяется в виде премии в порядке и на условиях, устанавливаемых локальными нормативными актами.

Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.

Премии включаются учреждением в расходы и в расчет среднего заработка.

Размер премии устанавливается приказом генерального директора Учреждения в отношении каждого работника индивидуально согласно служебной записке управляющего творческого коллектива и художественного руководителя коллектива, в пределах фонда оплаты труда творческого коллектива.

VI. Порядок и условия оплаты труда генерального директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

6.1 Условия оплаты труда генерального директора Учреждения устанавливаются трудовым договором между министерством культуры Новосибирской области и генеральным директором в соответствии с системой оплаты труда, установленной отраслевым тарифным соглашением.

6.2 Условия оплаты труда заместителей генерального директора и главного бухгалтера устанавливаются трудовым договором между Учреждением в лице генерального директора и работником в соответствии с системой оплаты труда, установленной настоящим Положением.

6.3. Размер должностного оклада генерального директора Учреждения устанавливаются министерством культуры Новосибирской области в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области по группам по оплате труда руководителей.

6.4. Размеры должностных окладов заместителей генерального директора, главного бухгалтера учреждения устанавливаются генеральным директором учреждения в соответствии с настоящим Положением в размере на 10 - 30% ниже должностного оклада генерального директора с учетом сложности и объема выполняемой работы.

6.4.1. Размер должностного оклада заместителя главного бухгалтера устанавливаются генеральным директором учреждения в соответствии с настоящим Положением в размере на 20% ниже должностного оклада главного бухгалтера.

6.4.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений учреждения (службы, отдела, отделения, секции, сектора, части, цеха, мастерской, студии) устанавливаются генеральным директором учреждения в соответствии с настоящим Положением в размере на 10-15% ниже должностного оклада руководителя соответствующего структурного подразделения с учетом сложности и объема выполняемой работы.

6.5. Выполнение генеральным директором Учреждения и его заместителями дополнительной работы по совмещению и совместительству разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности.

Решения о работе по совмещению и совместительству в отношении генерального директора Учреждения принимаются министром культуры Новосибирской области, заместителей генерального директора – генеральным директором Учреждения.

6.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы генерального директора Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, не должен превышать пятикратного размера среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей генерального директора, главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, не должен превышать четырехкратного размера среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения.

При расчете среднемесячной заработной платы работников Учреждения в расчет не включается заработная плата генерального директора, его заместителей, главного бухгалтера.

6.7 Выплаты компенсационного характера генеральному директору Учреждения устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, трудовым договором и другими

нормативными правовыми актами.

VII. Заключительные положения

7.1. На должностные оклады, ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с Постановлением администрации Новосибирской области от 20.11.1995 № 474 "О введении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области"

7.2. Выплата заработной платы производится два раза в месяц: за первую половину месяца 25 числа текущего месяца, за вторую половину 10 числа следующего месяца за расчетным.

7.3. В связи с необходимостью в Положение могут вноситься изменения.

Размер надбавки за качественные показатели эффективности деятельности

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности, %
1	2	3
1. Административно-управленческий персонал	Художественный руководитель	до 500
	Заместитель генерального директора	до 500
	Заместитель генерального директора по финансам	до 500
	Заместитель генерального директора по административно-хозяйственной деятельности	до 500
	Помощник художественного руководителя	до 500
	Помощник генерального директора	до 500
	Менеджер	до 500
2. Юридическая служба	Начальник службы	до 500
2.1. Юридический отдел	Начальник отдела	до 500
	Ведущий юрисконсульт	до 500
2.2. Отдел организационно-кадровой работы	Начальник отдела	до 500
	Специалист по кадрам	до 500
3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Главный бухгалтер	до 500
	Заместитель главного бухгалтера	до 500
	Ведущий бухгалтер	до 500
	Бухгалтер первой категории	до 500
	Бухгалтер второй категории	до 500

4. Служба экономического планирования и государственных закупок	Начальник службы	до 500
	Экономист по планированию второй категории	до 500
	Ведущий экономист по труду	до 500
	Ведущий экономист	до 500
4.1. Отдел государственных закупок	Начальник отдела	до 500
	Специалист по закупкам	до 500
	Оператор компьютерного набора	до 500
5. Служба эксплуатации зданий	Начальник службы	до 500
5.1. Эксплуатационный отдел	Ведущий инженер	до 500
	Комендант	до 500
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания 2 разряда	до 500
	Садовник 1 разряда	до 500
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды 2 разряда	до 500
5.2. Отдел снабжения	Заведующий складом	до 500
	Агент по снабжению	до 500
6. Служба безопасности	Начальник службы	до 500
	Ведущий сотрудник	до 500
	Сотрудник	до 500
7. Гараж	Начальник гаража	до 500
	Водитель автомобиля 4 разряда	до 500
	Водитель автомобиля 5 разряда	до 500
	Сторож (вахтер) 1 разряда	до 500
8. Отдел по международным связям	Заместитель генерального директора по международным связям-	до 500

	начальник отдела	
	Переводчик первой категории	до 500
	Старший администратор	до 500
9. Канцелярия	Заведующий канцелярией	до 500
	Помощник генерального директора	до 500
	Делопроизводитель	до 500
	Курьер 1 разряда	до 500
10. Служба развития	Начальник службы	до 500
	Старший администратор	до 500
11. Служба маркетинга	Начальник службы	до 500
	Менеджер	до 500
	Старший администратор	до 500
11.1. Отдел рекламы	Начальник отдела	до 500
	Менеджер по рекламе	до 500
	Редактор	до 500
	Художник конструктор высшей категории	до 500
	Художник конструктор II категории	до 500
	Оператор копировальных и множительных машин 3 разряда	до 500
11.2. Отдел по связям с общественностью	Начальник отдела	до 500
	Администратор	до 500
	Фотограф 6 разряда	до 500
	Корреспондент	до 500
	Менеджер	до 500
11.3. Отдел продаж и	Начальник отдела	до 500

клиентского сервиса	Менеджер	до 500
	Старший кассир	до 500
	Старший администратор	до 500
	Кассир билетный 2 разряда	до 500
12. Служба концертно-гастрольной деятельности	Начальник службы	до 500
	Администратор	до 500
	Менеджер	до 500
13. Отдел по работе с концертными площадками в Новосибирской области	Начальник отдела	до 500
	Главный администратор	до 500
	Администратор	до 500
	Старший администратор	до 500
14. Зрительская служба	Начальник службы	до 500
	Главный администратор	до 500
	Старший администратор	до 500
	Контролер билетов	до 500
	Администратор	до 500
	Гардеробщик 1 разряда	до 500
15. Художественно - постановочная часть	Заведующий художественно - постановочной частью	до 500
15.1. Постановочный отдел	Настройщик пианино и роялей 8 разряда	до 500
15.2. Машинно-декорационный цех	Начальник цеха	до 500
	Машинист сцены 4 разряда	до 500
	Монтировщик сцены 3 разряда	до 500
	Ведущий инженер	до 500
15.3. Осветительный цех	Начальник цеха	до 500
	Ведущий инженер	до 500

	Осветитель 6 разряда	до 500
	Художник по свету высшей категории	до 500
16. Отдел по созданию культурно-зрелищных мероприятий	Начальник отдела	до 500
	Менеджер	до 500
	Администратор	до 500
	Помощник режиссера второй категории	до 500
	Режиссер- постановщик первой категории	до 500
17. Отдел ИТО (Информационных технологий и оргтехники)	Начальник отдела	до 500
	Системный администратор	до 500
	Младший системный администратор	до 500
18. Детско-юношеская филармония	Художественный руководитель	до 500
	Главный администратор	до 500
	Артист вспомогательного состава	до 500
	Администратор	до 500
19. Отдел звуко-видео техники	Начальник отдела	до 500
	Звукорежиссер первой категории	до 500
	Ведущий инженер	до 500
	Оператор видеозаписи 6 разряда	до 500
	Инженер первой категории	до 500
	Инженер	до 500
20. Служба инженерно-технического обеспечения	Главный инженер	до 500
	Специалист по охране труда	до 500
	Специалист гражданской обороны первой категории	до 500
	Специалист по противопожарной профилактики	до 500

	Инженер-сметчик	до 500
20.1 Отдел главного энергетика	Главный энергетик	до 500
	Инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике второй категории	до 500
	Ведущий инженер	до 500
	Ведущий инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике	до 500
	Техник первой категории	до 500
	Слесарь-сантехник 6 разряда	до 500
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда	до 500
21. Академический симфонический оркестр	Управляющий творческим коллективом	до 500
	Главный дирижер	до 1237
	Главный администратор	до 500
	Главный библиотекарь	до 500
	Ведущий библиотекарь	до 500
	Библиотекарь	до 500
	Старший администратор	до 500
	Монтировщик сцены 3 разряда	до 500
	Администратор	до 500
	Ассистент дирижера первой категории	до 500
<i>Группа струнно-смычковые Первые скрипки</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра первой категории	до 500
<i>Группа струнно-смычковые Вторые скрипки</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра первой категории	до 500
	Артист оркестра второй категории	до 500

<i>Группа струнно - смычковые Альты</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра первой категории	до 500
	Артист оркестра второй категории	до 500
<i>Группа струнно - смычковые Виолончели</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра первой категории	до 500
	Артист оркестра второй категории	до 500
<i>Группа струнно - смычковые Контрабасы</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра второй категории	до 500
<i>Добавочная группа Арфы</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
<i>Группа духовые деревянные Флейты</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
<i>Группа духовые деревянные Гобои</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра первой категории	до 500
<i>Группа духовые деревянные Кларнеты</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
<i>Группа духовые деревянные Фаготы</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
<i>Группа медно - духовые Валторны</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра первой категории	до 500
	Артист оркестра второй категории	до 500
<i>Группа медно - духовые Трубы</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
<i>Группа медно - духовые Тромбоны</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра первой категории	до 500
<i>Группа медно - духовые Туба</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500

<i>Группа ударные</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
<i>Группа клавишные</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
22. Ансамбль ранней музыки "Инсула Магика"	Администратор	до 500
	Художественный руководитель	до 500
	Костюмер 2 разряда	до 500
	Артист-вокалист (солист) ведущий мастер сцены	до 500
	Артист-концертный исполнитель ведущий мастер сцены	до 500
	Артист-вокалист (солист) высшей категории	до 500
	Библиотекарь	до 500
	Артист-вокалист (солист) первой категории	до 500
	Артист - концертный исполнитель первой категории	до 500
23. Вокальный ансамбль п/у П. Шаромова	Управляющий творческим коллективом	до 500
	Художественный руководитель	до 500
	Акомпаниатор-концертмейстер ведущий мастер сцены	до 500
	Артист-вокалист (солист) высшей категории	до 500
	Артист-вокалист (солист) первой категории	до 500
	Артист-вокалист (солист), ведущий мастер сцены	до 500
	Управляющий творческим коллективом	до 500
24. Джаз-оркестр "Биг-Бэнд"	Художественный руководитель	до 500
	Монтировщик сцены 3 разряда	до 500
	Артист оркестра высшей категории	до 500
<i>Группа духовые деревянные Саксофоны</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра второй категории	до 500

	Артист оркестра первой категории	до 500
<i>Группа медно - духовые Тромбоны</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра второй категории	до 500
	Артист оркестра первой категории	до 500
<i>Группа медно - духовые Трубы</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра второй категории	до 500
	Артист оркестра первой категории	до 500
<i>Ритм группа</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра второй категории	до 500
	Артист оркестра первой категории	до 500
	Артист-вокалист (солист) второй категории	до 500
25. Камерный оркестр "Камерата"	Управляющий творческим коллективом	до 500
	Художественный руководитель	до 500
<i>Группа струнно - смычковые Первые скрипки</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра второй категории	до 500
	Артист оркестра первой категории	до 500
<i>Группа струнно - смычковые Вторые скрипки</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра первой категории	до 500
<i>Группа струнно - смычковые Альты</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра первой категории	до 500
<i>Группа струнно - смычковые Виолончели</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра первой категории	до 500
<i>Группа струнно - смычковые Контрабасы</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500

<i>Группа клавишные</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
26. Оркестр духовых инструментов	Управляющий творческим коллективом	до 500
	Главный дирижер	до 500
	Художественный руководитель	до 500
	Ассистент дирижера второй категории	до 500
	Библиотекарь	до 500
	Аранжировщик второй категории	до 500
<i>Группа духовые деревянные Флейты</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
<i>Группа духовые деревянные Гобои</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра первой категории	до 500
<i>Группа духовые деревянные Кларнеты</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра второй категории	до 500
<i>Группа духовые деревянные Фаготы</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
<i>Группа духовые деревянные Саксофоны</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра первой категории	до 500
<i>Группа медно - духовые Валторны</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
<i>Группа медно - духовые Трубы</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра второй категории	до 500
<i>Группа медно - духовые Тромбоны</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра первой категории	до 500
<i>Группа медно - духовые Тенор</i>	Артист оркестра первой категории	до 500
<i>Группа медно - духовые Баритон</i>	Артист оркестра первой категории	до 500

<i>Группа медно - духовые Туба</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
<i>Группа струнно- смычковые Контрабас</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
27.13.Оркестр духовых инструментов <i>Группа клавишные</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
<i>Группа ударные</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра второй категории	до 500
<i>Группа медно-духовые Корнет</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
27. Русский академический оркестр	Управляющий творческим коллективом	до 500
	Главный дирижер	до 500
	Художественный руководитель	до 500
	Дирижер высшей категории	до 500
	Администратор	до 500
	Помощник художественного руководителя	до 500
	Библиотекарь	до 500
	Аранжировщик второй категории	до 500
	Монтировщик сцены 3 разряда	до 500
<i>Группа Первые малые домры</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
<i>Группа Вторые малые домры</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра второй категории	до 500
<i>Группа Альтовые Домры</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра второй категории	до 500
<i>Группа Басовые домры</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра второй категории	до 500
	Артист оркестра первой категории	до 500

<i>Группа Балалайки примы</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра второй категории	до 500
<i>Группа струнные щипковые Балалайки секунды</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
<i>Группа Балалайки альты</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
<i>Группа Бас балалайка</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
<i>Басовая группа</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра второй категории	до 500
<i>Группа Баяны</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра первой категории	до 500
	Артист оркестра второй категории	до 500
<i>Группа Флейты</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
<i>Группа Гобои</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
<i>Группа Кларнет</i>	Артист оркестра второй категории	до 500
<i>Группа ударных инструментов</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра первой категории	до 500
<i>Группа Гусли</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
28. Ансамбль медных духовых инструментов "Сибирский брасс"	Управляющий творческим коллективом	до 500
	Художественный руководитель	до 500
	Артист-концертный исполнитель высшей категории	до 500
	Помощник художественного руководителя	до 500
	Монтировщик сцены 3 разряда	до 500
29. Джаз-оркестр "Сибирский диксиленд"	Управляющий творческим коллективом	до 500

	Художественный руководитель	до 500
	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра второй категории	до 500
	Артист-вокалист (солист) второй категории	до 500
30. Солисты филармонии	Администратор	до 500
	Акомпаниатор-концертмейстер первой категории	до 500
	Артист-вокалист (солист) высшей категории	до 500
	Артист-вокалист (солист) второй категории	до 500
	Артист-вокалист (солист), ведущий мастер сцены	до 500
	Артист-концертный исполнитель ведущий мастер сцены	до 500
	Артист-концертный исполнитель второй категории	до 500
	Артист-концертный исполнитель высшей категории	до 500
	Артист-концертный исполнитель первой категории	до 500
	Лектор-искусствовед (музыковед) первой категории	до 500
	Лектор-искусствовед (музыковед) высшей категории	до 500
31. Струнный квартет "Филармоника"	Управляющий творческим коллективом	до 500
	Художественный руководитель	до 500
	Артист-концертный исполнитель высшей категории	до 500
	Артист-концертный исполнитель ведущий мастер сцены	до 500

32. Филармонический камерный оркестр	Управляющий творческим коллективом	до 500
	Художественный руководитель	до 500
	Главный дирижер	до 500
	Аранжировщик второй категории	до 500
	Администратор	до 500
	Библиотекарь	до 500
<i>Группа струнно - смычковые Первые скрипки</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра первой категории	до 500
<i>Группа струнно - смычковые Вторые скрипки</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра первой категории	до 500
<i>Группа струнно - смычковые Альты</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра второй категории	до 500
<i>Группа струнно - смычковые Виолончели</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
<i>Басовая группа</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра второй категории	до 500
33. Фольклорный ансамбль "Рождество"	Управляющий творческим коллективом	до 500
	Художественный руководитель	до 500
	Артист-вокалист (солист) второй категории	до 500
	Артист-вокалист (солист) ведущий мастер сцены	до 500
	Артист-концертный исполнитель высшей категории	до 500
	Хормейстер первой категории	до 500
34. Хоровой ансамбль "Маркелловы голоса"	Управляющий творческим коллективом	до 500
	Администратор	до 500

	Библиотекарь	до 500
	Художественный руководитель	до 500
	Хормейстер первой категории	до 500
	Акомпаниатор-концертмейстер первой категории	до 500
	Артист хора второй категории	до 500
	Артист хора высшей категории	до 500
	Артист хора первой категории	до 500
35. Музыкально-театральный коллектив "Ангажемент"	Управляющий творческим коллективом	до 500
	Художественный руководитель	до 500
	Артист драмы высшей категории	до 500
	Артист драмы первой категории	до 500
	Артист драмы второй категории	до 500
	Артист-концертный исполнитель первой категории	до 500
36. Эстрадный оркестр	Управляющий творческим коллективом	до 500
	Художественный руководитель	до 500
	Главный дирижер	до 500
	Администратор	до 500
	Библиотекарь	до 500
	Костюмер 3 разряда	до 500
	Монтировщик сцены 3 разряда	до 500
Группа духовых инструментов	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра второй категории	до 500
	Артист оркестра первой категории	до 500

<i>Группа струнных инструментов</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра первой категории	до 500
	Артист оркестра второй категории	до 500
<i>Группа Ритм - секция</i>	Артист оркестра высшей категории	до 500
	Артист оркестра первой категории	до 500
	Артист оркестра второй категории	до 500
<i>Группа Солистов-вокалистов</i>	Артист вокалист-солист высшей категории	до 500
	Артист вокалист-солист второй категории	до 500
	Артист вокалист-солист первой категории	до 500
37. Музыкально-литературный лекторий	Управляющий творческим коллективом	до 500
	Художественный руководитель	до 500
	Старший администратор	до 500
	Администратор	до 500
	Репетитор по технике речи первой категории	до 500
	Репетитор по вокалу первой категории	до 500
	Концертмейстер по классу вокала первой категории	до 500
	Лектор -искусствовед (музыковед) ведущий мастер сцены	до 500
	Лектор-искусствовед (музыковед) высшей категории	до 500
	Лектор-искусствовед (музыковед) второй категории	до 500
	Артист-концертный исполнитель, ведущий мастер сцены	до 500
	Артист-концертный исполнитель высшей категории	до 500

	Артист - концертный исполнитель первой категории	до 500
	Артист - концертный исполнитель второй категории	до 500
	Артист-вокалист (солист) ведущий мастер сцены	до 500
	Артист-вокалист (солист) высшей категории	до 500
	Артист-вокалист (солист) первой категории	до 500
	Артист-вокалист (солист) второй категории	до 500
	Чтец-мастер художественного слова второй категории	до 500
	Чтец-мастер художественного слова первой категории	до 500
	Чтец-мастер художественного слова высшей категории	до 500
38. Хоровая капелла	Управляющий творческим коллективом	до 500
	Художественный руководитель	до 500
	Помощник художественного руководителя	до 500
	Дирижер высшей категории	до 500
	Дирижер первой категории	до 500
	Администратор	до 500
	Артист хора второй категории	до 500
	Артист хора первой категории	до 500
	Артист хора высшей категории	до 500
	Ассистент дирижера первой категории	до 500
	Акомпаниатор-концертмейстер высшей категории	до 500
	Главный хормейстер	до 500

	Заведующий художественно-постановочной частью	до 500
	Звукооператор второй категории	до 500
	Костюмер второго разряда	до 500
	Концертмейстер по классу вокала первой категории	до 500
	Репетитор по вокалу первой категории	до 500
39. Вокально-инструментальный ансамбль "Белые Росы"	Управляющий творческим коллективом	до 500
	Художественный руководитель	до 500
	Звукорежиссер первой категории	до 500
	Артист вспомогательного состава	до 500
	Костюмер шестого разряда	до 500
	Артист-вокалист (солист) первой категории	до 500
	Артист-вокалист (солист) второй категории	до 500
	Артист-концертный исполнитель второй категории	до 500
	Артист-концертный исполнитель высшей категории	до 500
	Артист-концертный исполнитель ведущий мастер сцены	до 500

**Качественные показатели эффективности деятельности работников
административно-управленческого и основного персонала учреждения**

Должность	Качественные показатели
1. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ	
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Обеспечение художественного качества репертуара, способствующего формированию и удовлетворению потребностей населения в спектаклях и концертных программах и принятие решения об их публичном исполнении.
	Формирование и согласование репертуара, концертно-репетиционной деятельности на концертный сезон, плана гастролей; согласование смет расходов на содержание творческих коллективов и осуществление творческих проектов и мероприятий.
	Осуществление взаимодействия с художественно-руководящим персоналом творческих коллективов, участие в развитии и совершенствовании творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Способствование формированию благоприятного имиджа и корпоративной культуры филармонии на территории Новосибирской области, региона, РФ, поддержанию авторитета как просветительно-культурного учреждения; организация работ с отделами министерства культуры Новосибирской области, мэрии города Новосибирска, Правительства Новосибирской области по вопросам деятельности подведомственных служб и отделов.
	Осуществление работы по организации внеперепертуарных мероприятий филармонии; осуществление контроля за организацией проведения значимых проектов в г. Новосибирске при участии филармонии в составе организационных комитетов.
	Организация работ по повышению качества предоставляемых услуг филармонией, своевременное устранение недостатков, указанных потребителем услуг; осуществление мониторинга значений показателей эффективности деятельности филармонии и качества предоставления услуг. Своевременное предоставление отчетности по дорожной карте, контроль за выполнением показателей дорожной карты и качественных показателей работы учреждения.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ПО ФИНАНСАМ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Контроль за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением договорных обязательств и поступлением доходов, порядком оформления финансово-хозяйственных операций с поставщиками, заказчиками, кредитными организациями, а также операциями внешнеэкономической деятельности.
	Формирование налоговой политики учреждения, совершенствование учетной политики, составление перспективных и текущих финансовых планов.
	Контроль за состоянием, движением и целевым использованием финансовых средств учреждения, результатами финансово-хозяйственной деятельности.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора.
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ПО АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Уменьшение расходов филармонии при подготовке и заключении административно - хозяйственных договоров путем тщательного мониторинга цен
	Активная работа по предупреждению предписаний контролирующих организаций
	Контроль и обеспечение бесперебойного и безаварийного функционирования зданий, сооружений, инженерных сетей и оборудования учреждения
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора.
МЕНЕДЖЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов чрезвычайных ситуаций, проведение ремонтных работ и т.д.)
	Осуществление планирования, организации и оперативного руководства автотранспортом (гаражом), а также приобретение авиа/ железнодорожных билетов и бронирование гостиниц согласно графика и плана гастрольной деятельности учреждения
	Контроль за оптимальной загрузкой транспорта с целью сокращения расходов на привлечение наемного транспорта.
	Ведение работы по заключению договоров на перевозку, транспортное и иное обслуживание.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
ПОМОЩНИК ХУДОЖЕСТВЕННОГО	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)

РУКОВОДИТЕЛЯ	Своевременно и качественно организовывать работу с Общероссийской общественной организацией «Российское Авторское Общество»
	Качественное выполнение обязанностей секретаря на художественных советах.
	Своевременно подготавливать документы и материалы, необходимые для работы художественного руководителя.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
ПОМОЩНИК ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Контроль и координирование процессов планирования концертной деятельности, в том числе региональных гастрольных проектов и проектов шаговой доступности.
	Обеспечение своевременной подготовки ежемесячного репертуара службой концертно-гастрольной деятельности, с соблюдением сроков всех этапов его подготовки и выпуска, определенных приказом учреждения.
	Выявление и решение основных проблем в планировании и организации выездных концертов, в работе с концертными площадками и определении целевой аудитории.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
2. ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА	
НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, а также проектам нормативных актов, поступающим на отзыв предприятию.
	Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной и трудовой дисциплины в учреждении.
	Осуществление методического руководства правовой работой в учреждении, разъяснение действующего законодательства и порядка его применения
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
	2.1. ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)

	Соблюдение законности в деятельности учреждения и защита его правовых интересов.
	Представление интересов учреждения в государственных, муниципальных и частных органах и организациях при рассмотрении правовых вопросов, относительно деятельности учреждения.
	Осуществление правовой экспертизы проектов инструкций, положений, других актов правового характера, подготавливаемых в учреждении
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
ЮРИСКОНСУЛЬТ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения договоров с целью выявления недостатков и улучшения деятельности ГАУК НСО «Новосибирская филармония».
	Контроль за своевременным предоставлением структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки к судебному разбирательству по делам, находящихся в работе юридического отдела.
	Осуществление правовой помощи при разработке документов правового характера, в том числе локальных нормативных актов. Отслеживание действующих законодательных нормативных актов, их отмене, изменениях и дополнениях.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
2.2. ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-КАДРОВОЙ РАБОТЫ	
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Организация проведения аттестации работников учреждения, ее методическое и информационное обеспечение, ведение данных в «1С», корректность и полнота отражения информации по персоналу.
	Организация своевременного оформления приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями и приказами руководителя учреждения, учет личного состава, выдачу справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников, хранение и заполнение трудовых книжек и ведение установленной документации по кадрам, а также подготовку материалов для представления персонала к поощрениям и награждениям.
	Организация табельного учета, составление и выполнение графиков отпусков, контроль за состоянием трудовой дисциплины в структурных подразделениях организации и соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка, анализ причин текучести, разрабатывает мероприятия по укреплению трудовой дисциплины, снижению текучести кадров, потерь рабочего времени, контролирует их выполнение.

	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
СПЕЦИАЛИСТ КАДРАМ	ПО Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Ведения учет личного состава учреждения в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации.
	Оформление приема, перевода и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами руководителя учреждения.
	Оформление проектов приказов по личному составу: о приеме; об изменениях условий трудового договора (переводе, изменении режима рабочего времени, изменения в оплате труда (надбавки) и др.); об установлении доплаты на временной и постоянной основе, в том числе за совмещении работ и профессий, и увеличение объема работы; о возложении обязанностей; об изменении персональных данных; об увольнении; о внесении изменений в соответствующие виды приказов.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
3. ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ	
ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Достоверность ведения регистров бухгалтерского и налогового учета
	Своевременность формирования налоговой, бухгалтерской, управленческой отчетности
	Оперативное отслеживание изменений в законодательстве Российской Федерации по порядку ведения бухгалтерского учета, формированию отчетности и применение в работе.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора.
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Своевременность формирования и полнота сведений бухгалтерской и налоговой отчетности.
	Достоверность ведения регистров бухгалтерского и налогового учета.
	Оперативное отслеживание изменений в законодательстве Российской Федерации по порядку ведения бухгалтерского учета, формированию отчетности и применение в работе.

		Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
		Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
		Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
БУХГАЛТЕР		Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
		Своевременность формирования бухгалтерской отчетности
		Достоверность ведения регистров бухгалтерского учета.
		Оперативное отслеживание изменений в законодательстве Российской Федерации по порядку ведения бухгалтерского учета, формированию отчетности и применение в работе.
		Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
		Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
		Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
4. СЛУЖБА ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК		
НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ		Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
		Составление плана финансово - хозяйственной деятельности учреждения на текущий и плановый периоды.
		Составление перспективных и текущих финансовых планов, формирование государственного задания на следующий календарный год.
		Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования.
		Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
		Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
		Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
ЭКОНОМИСТ ПЛАНИРОВАНИЮ	ПО	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
		Формировать план государственного задания на основании индивидуальных концертных планов творческих коллективов, доводить утвержденные плановые показатели до творческих коллективов учреждения, осуществлять контроль их исполнения, своевременно вносить изменения в государственное задание учреждения и планы творческих коллективов.
		Своевременно составлять и предоставлять ежеквартально и за год отчеты о выполнении государственного задания по утвержденной форме в министерство культуры Новосибирской области.
		Проверка расчетов и полнота отражения информации в служебных записках на заключение договоров по организации оказания услуг,

	<p>предусмотренных сметой на показ концерта, в заданиях и актах к договорам с юридическими лицами, гражданско-правового характера и любых других документах, предусмотренных договором.</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора вышестоящего и непосредственного руководства</p>
ЭКОНОМИСТ ПО ТРУДУ	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Подготовка и сдача статистических отчетов в установленные сроки.</p> <p>Контроль за соблюдением штатной дисциплины, расходованием фонда оплаты труда, правильностью установления должностных окладов и наименованием должностей и профессий.</p> <p>Участие в разработке локальных нормативных актов.</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора вышестоящего и непосредственного руководства</p>
ЭКОНОМИСТ	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Осуществление оперативного анализа и контроля исполнения смет расходов по концертам государственного задания, коммерческим концертам, благотворительным концертам; еженедельное составление и предоставление анализа в разрезе показателей в электронном виде.</p> <p>Расчет авторских вознаграждений в Российское авторское общество в соответствии с принятой методикой, контролировать своевременность расчетов и предоставления отчетов.</p> <p>Своевременно составлять и предоставлять установленную отчетность в вышестоящие организации</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора вышестоящего и непосредственного руководства</p>
4.1. ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК	
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Своевременное составление и размещения плана закупок (изменений в план закупок) в ГИСЗ НСО и ЕИС (при условии наличия технической возможности)</p> <p>Своевременное формирование и публичное размещение отчетности по закупкам.</p> <p>Обеспечение своевременного проведения конкурентных процедур на право заключения договоров для нужд учреждения</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p>

		Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
		Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора вышестоящего и непосредственного руководства
СПЕЦИАЛИСТ ЗАКУПКАМ	ПО	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
		Осуществление подготовки и своевременное публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках и протоколов, составленных в ходе закупок в ГИСЗ НСО и ЕИС (при условии наличия технической возможности).
		Осуществление своевременного публичного размещения сведений о заключении, об изменении или о расторжении договоров в ЕИС (при условии наличия технической возможности).
		Достоверность ведения реестра договоров.
		Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
		Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
		Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора вышестоящего и непосредственного руководства
ОПЕРАТОР КОМПЬЮТЕРНОГО НАБОРА		Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
		Своевременная подготовка к публичному размещению сведений о заключении, об изменении или о расторжении договоров, а также об исполнении договоров путем занесения всей необходимой в соответствии с законодательством о закупках информации в ГИСЗ НСО (при условии наличия технической возможности)
		Достоверность и своевременность внесения в ГИСЗ НСО необходимых сведений о заключении договоров с целью принятия бюджетных обязательств, а также необходимых для оплаты сведений и документов (при условии наличия технической возможности)
		Обобщение и статистическая обработка информации с целью подготовки закупок и формирования отчетности отдела
		Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
		Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
		Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора вышестоящего и непосредственного руководства
5. СЛУЖБА ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ		
НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ		Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
		Организация и обеспечение своевременной, качественной и безопасной эксплуатации, ремонта и модернизации всех объектов учреждения и прилегающих территорий, а также уборки и содержания их в надлежащем санитарном состоянии.
		Разработка и утверждение планов проведения, формирование задания на выполнение проектных, ремонтных, а также строительных и иных видов работ.
		Организация проведения своевременного ремонта помещений, дверей, окон, замков и т.п., осуществление контроля качества выполнения ремонтных работ; организация и подготовка объектов и внутренних помещений к осенне-зимней эксплуатации

	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
5.1. ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ	
ИНЖЕНЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Обеспечение сохранности и правильности технической эксплуатации здания, санитарного содержания, своевременного и качественного обслуживания, текущего ремонта.
	Планирование и организация подготовки ремонтных работ помещений учреждения, осуществление контроля за качеством их проведения.
	Контроль выполнения графика профилактических осмотров, планового и непредвиденного текущего ремонта.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
КОМЕНДАНТ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Организация работы по содержанию здания, а также относящихся к нему строений и окружающей территории в надлежащем порядке, контроль за проведением уборки и соблюдение санитарных требований
	Ведение учета наличия имущества, оборудования и материальных ценностей, контроль за их состоянием и рациональным использованием
	Организация и контроль выполнения необходимых столярных работ, работы дворника, рабочих по комплексному обслуживанию зданий.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЯ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Перемещение мебели, инвентаря и прочих материалов.
	Выполнение подсобных и иных вспомогательных работ.
	Соблюдение правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии гигиены, требований противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.

	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
САДОВНИК	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Подготовка посадочного материала, высадка саженцев, черенков, семян, деревьев, кустарников, цветочных растений.
	Обработка почвы, подкормка растений. Опыление и опрыскивание их дезинфицирующими средствами.
	Систематическое осуществление полива растений.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
МАШИНИСТ ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ СПЕЦОДЕЖДЫ ВТОРОГО РАЗРЯДА	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Качественная стирка, глажка штор и спецодежды.
	Обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии имущества, находящегося в его ведении.
	Контроль выполнения санитарных требований.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
5.2. ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ	
ЗАВЕДУЮЩИЙ СКЛАДОМ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Выполнение работ по приему, хранению и отпуску товаров, их размещение с учетом наиболее рационального использования складских площадей, предотвращение случаев недостачи, неучтенных излишков.
	Обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения и комплектации партий по заявкам для нужд учреждения
	Своевременное и достоверное предоставление отчетности, соблюдение и выполнение правил оформления первичных документов при сдаче и выдаче материальных ценностей со склада, ведение операций и участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, главного бухгалтера, руководителя службы
АГЕНТ ПО СНАБЖЕНИЮ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)

	работ и др.)
	Осуществление работы по обеспечению предприятия всеми необходимыми материальными ресурсами; контроль за качеством поставляемых товарно-материальных ценностей, обеспечение их замены в случае обнаружения брака
	Составление в срок заявок на приобретение материально-технических ресурсов, составление отчетности, контроль и организация работы с поставщиками в части подготовки договоров, документов по претензиям, согласования номенклатуры товаров, сроков и объемов поставки
	Организация работы складского хозяйства, контроль за соблюдением условий хранения товарно-материальных ценностей; оптимизация расходов по снабженческой деятельности
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, руководителя службы
6. СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ	
НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	В организационной части работы подразделения: разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих обеспечение безопасности на объектах; ведение учета служебной нагрузки сотрудников службы и графика сменности; организация работы с личным составом службы (проведение инструктажей, обучение действиям при возникновении различного рода безопасности, ЧС)
	Подготовка предложений по совершенствованию технического оснащения объектов филармонии в целях обеспечения антитеррористической защищенности; проведение инструктажей с руководящим составом филармонии по мерам безопасности и антитеррористической защищенности; участие в тренировках по эвакуации людей при возникновении любого вида угрозы
	Ведение учета и оформление постоянных пропусков сотрудникам учреждения, учет автотранспорта на территории объекта; незамедлительное реагирование на ситуации, представляющие угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
СОТРУДНИК СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	В день дежурства: прибытие в установленное время, анализ обстановки по объектам, внешний осмотр исправности охранно-пожарной сигнализации, проверка работоспособности тревожной кнопки, шлагбаумов, средств связи и других необходимых систем и оборудования; проверка служебной документации, выполнение обязанностей старшего смены
	Во время дежурства: контроль прохода и выхода сотрудников и посетителей на объект, въезда и выезда с объекта филармонии, контроль выдачи ключей от служебных помещений, контроль работы мониторов видеонаблюдения, выяснение причин срабатывания сигнализации

	<p>Во время проведения массовых мероприятий: контроль за своевременным открытием механических замков эвакуационных выходов, центрального входа; включение металлообнаружителя; предотвращение возникновения террористической угрозы и чрезвычайных обстоятельств</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства</p>
7. ГАРАЖ	
НАЧАЛЬНИК ГАРАЖА	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Руководство деятельностью гаража, распределение функциональных обязанностей и отдельных поручений.
	Организация выпуска на линию подвижного состава в технически исправном состоянии.
	Контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказание им необходимой технической помощи на линии.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Обеспечение корректного плавного профессионального вождения автомобиля, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров; соблюдение правил дорожного движения
	Соблюдение правил технической эксплуатации автомобиля, контроль за его техническим состоянием; устранение мелких неисправностей обслуживаемого транспорта, не требующие разборки механизмов; соблюдение правил эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин, рационального использования горюче-смазочных материалов и запчастей к автомобилю
	Ведение и заполнение путевых листов, прохождение предрейсового и послерейсового осмотра; контроль за сохранностью вверенного имущества и документов
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
СТОРОЖ (ВАХТЕР)	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	В день дежурства: прибытие в установленное время, прием и сдача дежурства с соответствующей записью в журнале.

	<p>Во время дежурства: контроль за сохранностью автомобильной техники, имущества и материальных ценностей объекта, контроль за исправностью средств связи, освещения, пожарного инвентаря, а также аварийного источника освещения.</p> <p>Совершенствование знаний основ ликвидации очагов пожара, с способов вызова и оповещения соответствующих служб (МЧС), в любой ситуации уметь пользоваться имеющимися средствами пожаротушения и подручными средствами.</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p>
8. ОТДЕЛ ПО МЕЖДУНАРОДНЫМ СВЯЗЯМ	
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ПО МЕЖДУНАРОДНЫМ СВЯЗЯМ-НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов чрезвычайных ситуаций, проведение ремонтных работ и т.д.)
	Качественное исполнение работы по осуществлению перспективного планирования международной деятельности: концертов, фестивалей и проектов с участием исполнителей из-за рубежа.
	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков выполнения планов, программ фестивалей, концертов, а так же, распространения необходимой информации об их проведении.
	Отсутствие замечаний по организации приемов представителей и делегаций зарубежных солистов, концертных организаций, атташе по культуре посольств различных государств в России, сотрудников международных культурных центров и организаций в соответствии с имеющимися положениями и инструкциями международного этикета.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора.
ПЕРЕВОДЧИК	Своевременное и качественное выполнение учреждением показателей государственного задания (при отсутствии объективных факторов чрезвычайных ситуаций, проведение ремонтных работ и т.д.)
	Свободное владение иностранными языками (английский, французский).
	Выполнение в установленные сроки устные и письменные, полные и сокращенные переводы.
	Участие в переводе репетиционного процесса, концертов, фестивалей и т.д.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
АДМИНИСТРАТОР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Участие в перспективном планирование международной деятельности филармонии
	Своевременное составление отчетов по вопросам международной деятельности и внешних связей филармонии, проведенных концертных программ, гастролей в рамках культурного обмена

	<p>Организация распространения информации о музыкальных коллективов Филармонии среди международных концертных организаций, агентств, концертных залов, импресарио.</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства</p>
9. КАНЦЕЛЯРИЯ	
ЗАВЕДУЮЩИЙ КАНЦЕЛЯРИЕЙ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Обеспечение своевременной обработки входящей и исходящей корреспонденции (подготовка писем, приказов).
	Качественная и своевременная организация работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства, в том числе приказов и распоряжений генерального директора.
	Качественное обеспечение надежной защиты документов и информации, составляющих государственную и служебную тайну.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
ПОМОЩНИК ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов чрезвычайных ситуаций, проведение ремонтных работ и т.д.)
	Своевременное выполнение в полном объеме работ по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности генерального директора
	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков выполнения работ, подготовки документов, необходимой корреспонденции, поручений генерального директора
	Отсутствие фактов предоставления не полной и/или недостоверной информации в результате выполнения своих должностных обязанностей
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
КУРЬЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Доставка в срок и по назначению деловых бумаг, пакетов, писем, книг и др., в соответствии с указаниями вышестоящего работника.
	Своевременно и самостоятельно уточнять местонахождение адресатов, разрабатывать маршруты движения, согласовывать дни и часы приема в организациях-адресатах.
	Ведение журнала о рассылаемых и получаемых деловых бумагах.

	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда/
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения/
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Осуществление приема и первичной обработки всех поступающих в канцелярию документов.
	Обеспечение сохранности проходящей служебной документации, удобного и быстрого поиска документов.
	Своевременная подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
10. СЛУЖБА РАЗВИТИЯ	
НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Осуществление поиска и привлечения потенциальных партнеров и спонсоров учреждения.
	Ведение работы по привлечению ресурсов и услуг предприятий партнеров к деятельности филармонии.
	Разработка предложений по партнерскому сотрудничеству, вариантов двусторонней имиджевой и рекламной поддержки контрагентов.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда/
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения/
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
АДМИНИСТРАТОР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Участие в подготовке и проведению концертов, спектаклей, конференций, благотворительных мероприятий, круглых столов, проектов и других мероприятий, организованных службой и партнерами.
	Осуществление работы по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий, предотвращение и ликвидация конфликтных ситуаций и информирование руководства об имеющихся недостатках в организации мероприятий, координируемых службой.
	Обеспечение координации действий специалистов, участвующих в создании программ, в подготовке и проведении мероприятий, оформление помещений.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
11. СЛУЖБА МАРКЕТИНГА	
НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Разработка и реализация маркетинговой политики филармонии на основе анализа потребительских свойств услуг (концертов, мероприятий)
	Регулярное изучение отзывов потребителей о концертной деятельности, подготовка предложений по повышению конкурентоспособности и качества услуг. Составление ежемесячного медиа –плана, перспективных и текущих планов концертной деятельности, определении новых сценических площадок, новых форм работы со слушателями и новых потребителей услуг.
	Контроль за разработкой и реализацией программ продвижения, за наполнением официального сайта филармонии.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
СТАРШИЙ АДМИНИСТРАТОР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Участие в исполнении деятельности службы маркетинга, связанной с организацией информирования посетителей о работе учреждения, его истории, творческих коллективах, людях, сделавших наиболее значимый вклад в его развитие.
	Участие в разработке методик проведения экскурсий по основным и временным экспозициям, программ работы с детьми, подростками и другими категориями посетителей, программ массовых мероприятий в музеях основных залов учреждения (Музей им. А.М. Каца в Государственном концертном зале им. А.М. Каца и Музей филармонии в Камерном зале филармонии).
	Участие в разработке маркетинговой стратегии музеев учреждения.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
МЕНЕДЖЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Участие в разработке маркетинговой политики, ценообразования, изучение рынка аналогичных товаров и услуг и тенденций его развития.
	Формирование потребительского спроса, в соответствии с фирменным стилем учреждения на товары и услуги, выявление наиболее эффективных рынков сбыта.

		<p>Производить цифровой контент имиджевого и коммерческого характера для размещения на цифровых поверхностях партнерской сети, на сайте (афиши), в социальных сетях и прочих интернет ресурсах. Владеть актуальной информацией о трендах рынка цифровой рекламы.</p> <p>Соблюдение правил внутреннего распорядка и других внутренних нормативных актов учреждения.</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p>
11.1 ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ		
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА		<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Участие в исполнении деятельности службы маркетинга, связанной с производством и размещением рекламных материалов в сроки, установленные Регламентом организации информационного сопровождения деятельности учреждения.</p> <p>Обеспечение исполнения деятельности службы маркетинга производство и размещение рекламно-информационных материалов (афиш, буклетов, лифлетов, листовок, флаеров, пр.); идентифицирующих материалов (визитных карточек, бланков, пр.); справочных изданий (адресных книг, проспектов, каталогов, иных пособий, пр.); художественно-публицистических изданий (книг, журналов, газет, пр.); контролировать их качество, обеспечивая наглядность и доступность рекламы, соблюдение норм общественной морали, не допуская нарушений правил конкурентной борьбы.</p> <p>Разработка стратегии проведения рекламных мероприятий с помощью наружной, световой, электронной, почтовой рекламы, рекламы на транспорте, участие в отраслевых выставках, ярмарках, выставках-продажах для информирования потенциальных показателей и расширения рынков сбыта.</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>
МЕНЕДЖЕР РЕКЛАМЕ	ПО	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Осуществление планирования и контроля размещения рекламной продукции для продвижения мероприятий филармонии.</p> <p>Организация промо-акций по продвижению имиджа филармонии и отдельных мероприятий.</p> <p>Расширение списка и систематизация работы с партнерами филармонии.</p> <p>Соблюдение правил внутреннего распорядка и других внутренних нормативных актов учреждения.</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>

РЕДАКТОР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Осуществление своевременного и качественного редактирования, корректировки выпускаемых рекламно-информационных материалов с целью обеспечения высокого художественного и литературного уровня продукции.
	Участие в деятельности службы маркетинга, связанной с производством и размещением информационных материалов в сроки, установленные Регламентом организации информационного сопровождения деятельности Филармонии.
	Выполнять проверку по первоисточникам правильность написания приводимых цитат и цифровых данных, употребления и написания имен, музыкальных инструментов, единиц измерения.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
ХУДОЖНИК-КОНСТРУКТОР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Осуществление своевременного и качественного выполнения художественно-оформительских работ, согласно поданным заявкам от заинтересованных специалистов, менеджеров и управляющих творческими коллективами.
	Выполнение работ по художественному оформлению продуктов деятельности филармонии различного характера: рекламно-информационных материалов; идентифицирующих материалов; справочных, художественно-публицистических изданий, разрабатывать новые шрифты, стили оформления и т.д.
	Разработка проектов художественного и технического оформления продуктов исходя из информации, полученной от непосредственного руководителя, заинтересованных специалистов, менеджеров и управляющих творческими коллективами.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
ОПЕРАТОР КОПИРОВАЛЬНЫХ И МНОЖИТЕЛЬНЫХ МАШИН	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Обеспечивать производство рекламно-информационных материалов в сроки, установленные Административным регламентом.
	Участие в формировании плана работы по производству рекламно-информационных материалов каждый месяц, а также для крупных событий, фестивалей филармонии.
	Осуществлять оформление договоров и других документов с подрядчиками и партнерами в сфере производства и размещения рекламно-информационных материалов учреждения, не допуская просрочек.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда

	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
11.2 ОТДЕЛ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ	
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Участие в исполнении деятельности службы маркетинга, связанной с планированием и организацией PR- мероприятий филармонии с непосредственным участием представителей СМИ, государственного управления, бизнес сообщества и широкой общественности: пресс конференций, пресс-ланчей, пресс-туров и т.д.
	Участие в разработке и реализации планов стратегического маркетинга, подготовки и размещения соответствующих материалов в СМИ, а так же в работе по повышению эффективности и снижению затрат, связанных с рекламой.
	Контроль исполнения медиа-плана по срокам, количеству и качеству материалов в СМИ в рамках установленного бюджета по продвижению мероприятий филармонии, а так же контроль за продвижением и наполнением сайта.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
АДМИНИСТРАТОР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Участие в деятельности службы маркетинга, связанной с планированием и организацией медиа-компаний филармонии.
	Качественное и своевременное проведение мероприятий, предусмотренных медиа-планом учреждения в рамках установленного бюджета компании по продвижению мероприятий филармонии.
	Организовывать работу по продвижению мероприятий филармонии через аудиторию групп учреждения в социальных сетях, информируя подписчиков о событиях филармонической жизни, анонсируя новые проекты, осуществляя обратную связь, заботясь об увеличении числа аудитории
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
МЕНЕДЖЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Выполнение работы по редакции и корректуре материалов и их структурированию, включая дизайн оформления текстов, таблиц и т.п. для размещения на сайте.
	Организация взаимодействия с партнерами/контрагентами в части обмена актуальной информации по репертуару, продажи билетов, размещения репертуаров

	<p>Разработка и поддержание основной концепции сайта и мобильного приложения, внесение предложений по усовершенствованию их структуры; предоставление и анализ информации о посещаемости сайта; выявление новых возможностей по продвижению мероприятий в сети интернет</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>
ФОТОГРАФ	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Качественное создание и воспроизведение фотоизображения стандартными техническими средствами.</p> <p>Обработка фотоизображения с использованием специальных технических средств и технологий.</p> <p>Систематизация и архивирование фотоизображений.</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, начальника отдела</p>
КОРРЕСПОНДЕНТ	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Осуществление самостоятельного поиска событий, явлений, фактов как основу материала, согласовывать темы будущего материала с непосредственным руководителем и(или) начальником Службы маркетинга, формировать инфоповод и осуществлять сбор информации по нему.</p> <p>Участие в подготовке интервью в СМИ (формирование пресс-релизов и отправка в СМИ) и проведение пресс-конференций. Организовывать работу съемочной группы на площадках во время пресс-подходов.</p> <p>Ежедневно проводить мониторинг публикаций в СМИ. Обработать материал, публикуемый на сайте и в социальных сетях филармонии (обеспечивать правильность приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных)</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>
11.3 ОТДЕЛ ПРОДАЖ И КЛИЕНСКОГО СЕРВИСА	
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Увеличение электронных продаж в количественном (количество проданных билетов) и качественном (доход) выражении по отношению к аналогичному показателю предыдущего периода.</p>

	<p>Обеспечение выполнения плана продаж в количественном (количество проданных билетов) и качественном (доход) выражении, в том числе по каналам продаж (электронный, собственный, агентский), зрительным залам, т.д.</p> <p>Развитие экономически целесообразных, эффективных каналов продаж, отвечающих современным тенденциям. Оценка эффективности каждого канала продаж в общей структуре продаж. Оптимизация структуры продаж.</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>
МЕНЕДЖЕР	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Увеличение электронных продаж в количественном (количество проданных билетов) и качественном (доход) выражении по отношению к аналогичному показателю предыдущего периода.</p> <p>Обеспечение выполнения показателя средней заполняемости зала</p> <p>Разработка, модернизация сервисных программ обслуживания клиентов</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства</p>
КАССИР БИЛЕТНЫЙ	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Продажа билетов и оформление их возврата в автоматизированном режиме, составление отчета об использовании бланков строгой отчетности.</p> <p>Соблюдение сроков составления и предоставления отчетности</p> <p>Проявление вежливости, тактичности, доброжелательности и предупредительности в отношении посетителей в пределах своих обязанностей</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства</p>
СТАРШИЙ АДМИНИСТРАТОР	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Ведение учета и отчетности полученных бланков строгой отчетности.</p> <p>Формировать и составление отчетности, касающихся движения и реализации билетов (продажи и возврат).</p>

	Участие в обеспечении бесперебойной работы касс ГАУК НСО «Новосибирская филармония», в организации работы кассиров и уполномоченных по организации зрителей.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
СТАРШИЙ КАССИР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Продажа билетов и оформление их возврата в автоматизированном режиме, составление отчета об использовании бланков строгой отчетности.
	Соблюдение сроков составления и предоставления отчетности
	Проявление вежливости, тактичности, доброжелательности и предупредительности в отношении посетителей в пределах своих обязанностей
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
12. СЛУЖБА КОНЦЕРТНО-ГАСТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ	Своевременное и качественное выполнение учреждением показателей государственного задания (при отсутствии объективных факторов чрезвычайных ситуаций, проведение ремонтных работ и т.д.)
	Руководство творческо-производственной и административно-хозяйственной деятельностью своего структурного подразделения, обеспечение выполнения им задач.
	Планирование деятельности подразделения, учет и своевременное предоставление необходимой отчетности, внедрение прогрессивных форм организации труда.
	Решение в пределах своей компетенции организационно-творческих, экономических, кадровых проблем в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса, повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
МЕНЕДЖЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Руководство работами, связанными с организацией концертов и других мероприятий: обеспечивать их планирование, продвижение и рекламу; организовывать готовность площадки, перевозку работников и имущества; организовывать производство и распространение печатной продукции.

	<p>Организация концертов и других мероприятий в соответствии с утвержденными планами, сметами и заключенными договорами; осуществлять контроль за исполнением всех документов и их правильным оформлением.</p> <p>Контроль за реализацией билетов по всем каналам и принятие мер для максимизации их продаж.</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>
АДМИНИСТРАТОР	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Составление единого плана на концертный сезон, включающего репертуарные концерты и внерепертуарные мероприятия филармонии, своевременно вносить в него необходимые изменения и корректировки.</p> <p>Участие в организации и проведении концертов филармонии на основных (стационарных) площадках филармонии, площадках шаговой доступности, площадках Новосибирской области</p> <p>Осуществление подготовки и редактирования ежемесячного филармонического репертуарного плана в электронном виде для приказа по основной деятельности.</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства</p>
13. ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С КОНЦЕРТНЫМИ ПЛОЩАДКАМИ В НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ	
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Участие в планировании концертной деятельности учреждения, составление годовых, квартальных и помесечных смет планируемых расходов на проведение гастрольных поездок коллективов учреждения.</p> <p>Ведение ежемесячной, поквартальной, полугодовой и годовой отчетности по результатам концертно-гастрольной деятельности для отдела бухгалтерского учета и отчетности и службы экономического планирования и государственных закупок.</p> <p>Контроль и регулирование деятельности по реализации плана концертно-гастрольной деятельности учреждения</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>
ГЛАВНЫЙ АДМИНИСТРАТОР	<p>Выполнение показателей государственного задания (при отсутствии объективных факторов чрезвычайных ситуаций, проведение ремонтных работ и т.д.)</p> <p>Своевременное оформление документов, связанных с деятельностью: договоров, документов о реализации билетов.</p>

	Освоение и внедрение новых методик и технологий.
	Обеспечение качественной подготовки и проведения мероприятий, за которые на него возложена ответственность.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
АДМИНИСТРАТОР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Осуществление работы по составлению графика концертной деятельности, планирование, оформление и контроль над изготовлением и доставкой в районы рекламной продукции.
	Ведение процесса реализации билетов и абонементов в НСО, взаимодействие с уполномоченными по продажам билетов и абонементов в НСО, взаимодействие с руководителями концертных площадок НСО.
	Осуществление сдачи в срок отчета о проделанной работе для службы экономического планирования и государственных закупок.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора.
СТАРШИЙ АДМИНИСТРАТОР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Осуществление работы по составлению графика концертной деятельности, подготовка и согласование необходимой документации для проведения концертов на площадках области.
	Планирование, оформление и контроль над изготовлением и доставкой в районы рекламной продукции
	Осуществление сдачи в срок отчета о проделанной работе для планово-экономического отдела
	Осуществление сдачи в срок отчета о проделанной работе для службы экономического планирования и государственных закупок.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
АДМИНИСТРАТОР (0,25 ст.)	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Максимальное информирование клиентов о текущем и будущем репертуаре концертов учреждения в НСО, программе абонементов, содержании мероприятий, об акциях, скидках, льготах при приобретении билетов (абонементов), с целью максимального удовлетворения потребностей клиентов и формирования интересов клиентов на приобретение билетов (абонементов).
	Обеспечение и контроль размещения (распространения) рекламы в средствах массовой информации (телевидение, печатные издания, радио, пр.), оформление и доставка рекламной продукции на подотчетных концертных площадках.

	По требованию отдела бухгалтерского учета и отчетности и службы экономического планирования и государственных закупок составлять отчет о проделанной работе с рекламной продукцией.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
14. ЗРИТЕЛЬСКАЯ СЛУЖБА	
НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Контроль за порядком при проведении мероприятий текущего репертуара, а также внепертуарных, проводимых в ГКЗ и КЗФ. Обеспечение высокой культуры обслуживания зрителей и работу по созданию комфортных условий посетителям, предотвращение и ликвидацию конфликтных ситуаций.
	Разрешение всех вопросов, связанных с оказанием услуг зрителям (посетителям), в том числе рассматривать претензии и жалобы, связанные с качеством оказанных услуг. Подготовка и ведение соответствующей документации.
	Контроль за своевременной подготовки расписания мероприятий, проводимых в ГКЗ и КЗФ. В случае необходимости вносить коррективы в соответствии с поступившими изменениями в день их поступления.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
ГЛАВНЫЙ АДМИНИСТРАТОР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Организация работы по подготовке зрительного зала к приему и обслуживанию посетителей и закулисных помещений для работы творческого состава; контроль за работой гардероба, буфетов
	Обеспечение высокого культурного обслуживания посетителей, в том числе, медицинского в случае необходимости; организация продажи посетителям программ, буклетов перед началом и в антрактах мероприятий
	Осуществление дежурства в зрительном зале во время проведения концертов (мероприятий), обеспечение своевременного размещения зрителей, контроль за дисциплиной и порядком в зрительном зале во время проведения концертов
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного

	руководства
СТАРШИЙ АДМИНИСТРАТОР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Организация работы по подготовке зрительного зала к приему и обслуживанию посетителей и закулисных помещений для работы творческого состава; контроль за работой гардероба, буфетов
	Обеспечение высокого культурного обслуживания посетителей, в том числе, медицинского в случае необходимости; организация продажи посетителям программ, буклетов перед началом и в антрактах мероприятий
	Осуществление дежурства в зрительном зале во время проведения концертов (мероприятий), обеспечение своевременного размещения зрителей, контроль за дисциплиной и порядком в зрительном зале во время проведения концертов
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
АДМИНИСТРАТОР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Обеспечение подготовки зрительного зала не позднее, чем за 1,5 часа до начала мероприятия (снятие чехлов с кресел, проверка чистоты помещения, исправность входных дверей, кресел и т.д.)
	Обеспечение обслуживания зрителей в фойе и зрительном зале. Свободно владеет информацией о репертуаре филармонии, содержании демонстрируемых концертов, возрастных ограничениях на них и предоставляет эту информацию зрителям в случае необходимости.
	Соблюдать высокую культуру поведения и обслуживания слушателей (посетителей), общаться в вежливой форме, проявлять тактичность, внимательность, доброжелательность в отношениях с слушателями (посетителями). В т.ч. с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
КОНТРОЛЕР БИЛЕТОВ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Обеспечение подготовки зрительного зала не позднее, чем за 1,5 часа до начала мероприятия (снятие чехлов с кресел, проверка чистоты помещения, исправность входных дверей, кресел и т.д.)
	Обеспечение входа слушателей имеющих действительные билеты либо пригласительные по утвержденной форме, проверка места, даты и время проведения мероприятия.
	Проявление вежливости, тактичности, внимательности, доброжелательности и предупредительности в отношении посетителей в пределах своих обязанностей.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда

	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
ГАРДЕРОБЩИК	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Прием на хранение верхней одежды, головных уборов, обуви и других личных вещей от работников и посетителей учреждения.
	Выдача работникам и посетителям учреждения жетонов с указанием номера места хранения вещей. Выдача одежды и других вещей работникам и посетителям учреждения по предъявлению жетонов.
	Оказание помощи инвалидам, людям преклонного возраста во время приема и выдачи одежды и других вещей.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
15. ХУДОЖЕСТВЕННО-ПОСТАНОВОЧНАЯ ЧАСТЬ	
ЗАВЕДУЮЩИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО- ПОСТАНОВОЧНОЙ ЧАСТИ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Организация деятельности подведомственных цехов для подготовки и проведения репетиций и концертов
	Обеспечение репетиций и концертов необходимым сценическим, световым, звуковым и видео сопровождением
	Своевременное обеспечение необходимыми элементами технического оборудования
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора.
15.1. ПОСТАНОВОЧНЫЙ ОТДЕЛ	
НАСТРОЙЩИК ПИАНИНО И РОЯЛЕЙ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Качественная настройка и регулировка музыкальных инструментов.
	Выявление и устранение мелких дефектов, влияющих на точность настройки.
	Проверка качества настройки пианино и роялей по всему диапазону путем проигрывания.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного

	руководства.
15.2. МАШИННО-ДЕКОРАЦИОННЫЙ ЦЕХ	
НАЧАЛЬНИК ЦЕХА	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Качественно организовывать и руководить всей работой подразделения по монтажке и разборке декорационного оформления концертов, концертных программ (мероприятий), а также по проведению монтажочных репетиций в строгом соответствии с техническим райдером в условленные сроки.
	Обеспечение эффективной эксплуатации оборудования и механизмов, отслеживание их правильного использования и хранения, технического состояния и монтажку.
	Контроль за выполнением заданий работниками, своевременностью устранения возникающих неполадок, мешающих нормальному ходу своевременного выполнения заданий; координировать взаимодействие работников подразделения/ взаимную увязку работ (при наличии и наиболее сложных работ - выполнять их самостоятельно).
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
МАШИНИСТ СЦЕНЫ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Выполнение работы по монтажке залов, сцены при проведении концертов (мероприятий) и репетиций.
	Установка декораций, мебели на сцене и в репетиционных помещениях, осуществление подвеса декораций и их перестановку во время антрактов и частых перемен.
	Проведение погрузочно-разгрузочных работ при перевозке декораций и сценического оборудования на площадках учреждения, а также на выездных гастрольных концертах (мероприятиях).
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
МОНТИРОВЩИК СЦЕНЫ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Осуществление управлением механизмами при монтажке сцены из мягких декораций с применением отдельных элементов жестких декораций для проведения концертов и репетиций.
	Участие в текущем ремонте и погрузочно-разгрузочных работах сценического оборудования и имущества учреждения.
	Выполнение работы по оформлению (монтажке) сцены при проведении концертов и репетиций.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников

	учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
ИНЖЕНЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Обеспечение правильной технической эксплуатации, бесперебойной работы оборудования в соответствии с правилами и инструкциями, нормативными документами и рекомендованными правилами производителя оборудования.
	Разработка предложений по модернизации сценического оборудования и организация работы по монтажке нового оформления.
	Участие в разработке перспективных и текущих планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации и повышению эффективности использования.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
15.3. ОСВЕТИТЕЛЬНЫЙ ЦЕХ	
НАЧАЛЬНИК ЦЕХА	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Качественно организовывать и руководить всей работой подразделения по подготовке и установке электроосветительной аппаратуры НГФ.
	Обеспечение эффективной эксплуатации оборудования и механизмов, отслеживание их правильного использования и хранения, технического состояния и монтажку.
	Контроль за выполнением заданий работниками, своевременностью устранения возникающих неполадок, мешающих нормальному ходу своевременного выполнения заданий; координировать взаимодействие работников подразделения/ взаимную увязку работ (при наличии наиболее сложных работ - выполнять их самостоятельно).
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
ИНЖЕНЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Обеспечение правильной технической эксплуатации, бесперебойной работы оборудования осветительных систем в соответствии с правилами и инструкциями, нормативными документами и рекомендованными правилами производителя оборудования.
	Контроль за проведением ремонта и испытаний оборудования, устранение неисправности в оборудовании.
	Обеспечение сохранности материальных средств, предотвращение возможной порчи, недостач, растрат и незаконного расходования материальных ценностей.

	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
ОСВЕТИТЕЛЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Подготовка и установка электроосветительной аппаратуры НГФ на концертах и репетициях в соответствии со световой партитурой.
	Обеспечение правильной технической эксплуатации и бесперебойной работы осветительного оборудования НГФ.
	Монтаж и профилактический ремонт осветительной аппаратуры и приборов НГФ.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
ХУДОЖНИК ПО СВЕТУ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Обеспечение эффективной эксплуатации и сохранности оборудования, инструмента, технологической оснастки, энергетического хозяйства, помещений цеха.
	Организация производительной работы по постановке Художественного света на концерты, мероприятия всех работников на протяжении всей смены.
	Своевременное обеспечение своих сотрудников необходимыми в работе материалами, оборудованием, инструментами, приспособлениями, технологической документацией.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
16. ОТДЕЛ ПО СОЗДАНИЮ КУЛЬТУРНО-ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Руководство работой постановочной группы и работниками художественно-постановочной части, участвующих в репетициях.
	Обеспечение координации действий специалистов, участвующих в создании концертной программы.
	Осуществление документального сопровождения связанных с организацией и проведением мероприятий (в том числе и внерепертуарных), обеспечение готовности площадок.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников

	учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
ПОМОЩНИК РЕЖИССЕРА	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Участие в подготовительном периоде новой концертной программы.
	Контроль и руководство во время репетиций и концертов за работой радиоустановок, подачей звонков в зрительскую часть учреждения, выходом артистов на сцену, работой специалистов художественно-постановочной части.
	Ведение журнала концертов и других мероприятий.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
РЕЖИССЕР ПОСТАНОВЩИК	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Участие в процессе создания сценарного плана.
	Обеспечение координации действий специалистов, участвующих в создании концертной программы.
	Участие в организации и проведении концертов, мероприятий, в том числе внепертурартных.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
АДМИНИСТРАТОР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Обеспечивать координацию действий специалистов, участвующих в подготовке и проведении мероприятий.
	Контроль за соответствующим оформлением помещений к мероприятию.
	Принимать меры по ликвидации имеющихся недостатков в обслуживании посетителей.
	Обрабатывать поступающую документацию, касающуюся деятельности отдела.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
МЕНЕДЖЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)

	<p>работ и др.)</p> <p>Руководство работами, связанными с организацией концертов и других мероприятий: обеспечивать их планирование, продвижение и рекламу; организовывать готовность площадки, перевозку работников и имущества; организовывать производство и распространение печатной продукции.</p> <p>Организация концертов и других мероприятий в соответствии с утвержденными планами, сметами и заключенными договорами; осуществлять контроль за исполнением всех документов и их правильным оформлением.</p> <p>Контроль за реализацией билетов по всем каналам и принятие мер для максимизации их продаж.</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>
17. ОТДЕЛ ИТО (ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ОРГТЕХНИКИ)	
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Контроль за устранением неисправности в программном обеспечении компьютерной и офисной техники.</p> <p>Разработка инструкций по работе с программами, оформление необходимой технической документации.</p> <p>Разработка предложений по усовершенствованию и закупке дополнительной техники.</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>
СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Организация, доработка, обеспечение и поддержка бесперебойного функционирования конфигурации «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения», «1С: бухгалтерия», «Управление торговли» в части учета товаров склада.</p> <p>Обеспечение целостности данных, защиты их от несанкционированного доступа, регулировка прав доступа пользователей к ресурсам вычислительной сети.</p> <p>Обучение пользователей работе в вычислительной сети.</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>

МЛАДШИЙ СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Поддержка в работоспособном состоянии программного обеспечения серверов и рабочих станций.
	Осуществление технической и программной поддержки пользователей, консультация пользователей по вопросам работы локальной сети и программ.
	Обеспечение своевременного копирования, архивирования и резервирования данных.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
18. ОТДЕЛ: ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ ФИЛАРМОНИЯ	
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Организация работы персонала и осуществление взаимодействия с художественно-руководящим персоналом творческих коллективов, направление деятельности персонала на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач.
	Своевременное составление абонементов, репертуара, творческих программ для детско-юношеской аудитории. Ежегодный анализ концепции творческого развития отдела ДЮФ.
	Обеспечение организации концертных программ с участием творческих коллективов филармонии и детских творческих коллективов города и области в сроки и в месторасположении согласно утвержденному репертуару учреждения.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
ГЛАВНЫЙ АДМИНИСТРАТОР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Составление качественно и в срок смет на все концерты ДЮФ.
	Контроль за изготовлением рекламной печатной продукции для программ отдела: ДЮФ, своевременное оформление заявки для заключения гражданско-правовых договоров на приглашенных исполнителей, участвующих в концертах отдела: ДЮФ
	Разработка плана концертов на сезон с художественным руководителем отдела.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.

	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
АРТИСТ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО СОСТАВА	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Участие в репетициях, концертах и в выездных мероприятиях, соблюдение графика работы коллектива.
	Обеспечение сохранности концертных костюмов.
	Своевременная и качественная самоподготовка.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
АДМИНИСТРАТОР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Составление программ концертов по согласованию с художественным руководителем.
	Подборка изображений и составлением слайд-шоу для концертов абонентов, обеспечивать видео - оформление концертов по согласованию с художественным руководителем ДЮФ.
	Осуществление работы по популяризации программ отдела: Детско-юношеская филармония, принципов, положенных в основу деятельности, участие в продвижении абонентов и концертов; помощь в реализации абонентов и билетов.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
19. ОТДЕЛ ЗВУКО-ВИДЕО ТЕХНИКИ	
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Качественное оформление и сопровождение концертов текущего репертуара, по вновь вводимым концертным программам и культурно – массовым мероприятиям, репетициям в строгом соответствии с требованиями художественно – производственного персонала в условленные сроки.
	Обеспечение эффективной эксплуатации и сохранности оборудования, инструмента, технологической оснастки, энергетического хозяйства, помещений отдела -видео техники.
	Контроль выполнения заданий работниками, своевременное устранение возникающих неполадок, мешающих нормальному ходу концертного мероприятия.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников

	учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
ЗВУКОРЕЖИССЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Обеспечение высокого художественного и технического качества аудио записи, аудио сопровождения видео материалов, концертов и мероприятий.
	Участие в монтаже, демонтаже, погрузке, разгрузке, перемещении, подвесе, транспортировке звукового оборудования.
	Принятие мер по сохранности и своевременному ремонту вверенного оборудования.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Обеспечение высокого художественного и технического качества звукоусиления, видеосъемки и видеопроекции концертов и мероприятий всех уровней.
	Обеспечение правильной технической эксплуатации, бесперебойной работы звукового и видеооборудования в соответствии с правилами и инструкциями, нормативными документами и рекомендованными правилами производителя оборудования.
	Контроль за сохранностью и своевременным проведение ремонта оборудования, соблюдением инструкций по эксплуатации, техническому уходу за ним.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
ИНЖЕНЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Контроль за исправностью и готовностью к работе оборудования для записи, монтажа и видео проекции.
	Участие в монтаже, демонтаже, погрузке, разгрузке, перемещении, подвесе, транспортировке видеооборудования (видеопрокторов, видеокамер, видеозкранов, оргтехники и т.п.) и звукового оборудования.
	Принятие мер по сохранности и своевременному ремонту вверенного оборудования и обновлению программного обеспечения.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного

	руководства
ОПЕРАТОР ВИДЕОЗАПИСИ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Контроль за исправностью и готовностью к работе оборудования для записи, монтажа и видео проекции.
	Участие в монтаже, демонтаже, погрузке, разгрузке, перемещении, подвесе, транспортировке видеооборудования (видеопроекторов, видеокамер, видеозэкранов, оргтехники и т.п.) и звукового оборудования.
	Принятие мер по сохранности и своевременному ремонту вверенного оборудования и обновлению программного обеспечения.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
20. СЛУЖБА ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	
ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Организация работы по техническому обслуживанию, эксплуатации и контроль за безопасным функционированием инженерных систем
	Контроль за техническим состоянием оборудования, обеспечение своевременного ремонта, проведение планово-предупредительных работ по инженерным объектам
	Обеспечение правильной эксплуатации и сохранности всего имущества, служебных и технических помещений, инженерных систем и оборудования.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
СПЕЦИАЛИСТ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Разработка: схемы оповещения, план развития и совершенствования учебно-материальной базы гражданской обороны, регистр подготовки персонала учреждения.
	Утверждение и исполнение годового Плана основных мероприятий ГАУК НСО «Новосибирская филармония» по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
	Подготовка, переподготовка (повышение квалификации) работников, входящих в эвакуационные органы и другие формирования на военное время к участию в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для работников учреждения при проведении военных действий, а также в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников

		учреждения.
		Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
СПЕЦИАЛИСТ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКЕ	ПО	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов чрезвычайных ситуаций, проведение ремонтных работ и т.д.)
		Эффективное выполнение комплекса работ обеспечивающих пожарную безопасность в учреждении – 5 объектов.
		Формирование реальных планов противопожарных мероприятий и их реализация.
		Полное и качественное устранение недостатков выявленных в ходе проверок пожарного состояния (в т. ч. совместно с МЧС) в подразделениях учреждения.
		Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
		Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
		Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, руководителя службы
СПЕЦИАЛИСТ ОХРАНЕ ТРУДА	ПО	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
		Отсутствие несчастных случаев в учреждении
		Соблюдение требований законодательства об охране труда в РФ, требований федеральных законов и иных нормативно-технических документов регламентирующих охрану труда
		Своевременная подготовка и передача сводной – отчетной информации по ОТ вышестоящим органам
		Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
		Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
		Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
ИНЖЕНЕР-СМЕТЧИК		Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
		Проверка обоснованности стоимости строительно-монтажных работ и прочих затрат подрядчика.
		Согласование договоров подряда на ремонт и строительство объекта, участие в подготовке и обосновании начальной цены контракта
		Проверка получаемой от заказчика сметной документации и подготовка заключения о ее составе и качестве.
		Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
		Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
		Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
20.1 ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА		

ГЛАВНЫЙ ЭНЕРГЕТИК	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Организация работы по техническому обслуживанию, эксплуатации и контроль за безопасным функционированием энергосистем
	Контроль за техническим состоянием оборудования, обеспечение своевременного ремонта, проведение планово-предупредительных работ электроустановок, подземных сооружений и коммуникаций, средств связи, сигнализации
	Обеспечение правильной эксплуатации и сохранности всех электроустановок, разработка и внедрение мероприятий, направленных на рациональное потребление электрической энергии
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
	ИНЖЕНЕР КИПиА
Своевременное оформление документов, связанных с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом КИПиА вентиляционных установок.	
Своевременная проверка работоспособности КИПиА вентиляционных установок	
Своевременная подготовка алгоритма работы вентиляционных установок	
Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда	
Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения	
Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства	
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР (ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ СЛАБОТОЧНЫХ СИСТЕМ)	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
Безопасная эксплуатация систем пожарной автоматики, телефонии, телевидения, видеонаблюдения, системы кода доступа, управления шлагбаумами.	
Своевременное оформление документов, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом систем пожарной автоматики, телефонии, телевидения, видеонаблюдения, системы кода доступа управления шлагбаумами.	
Своевременное техническое обслуживание систем пожарной автоматики, телефонии, телевидения, видеонаблюдения, системы кода доступа по графику ППР.	
Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда	
Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения	
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
Периодический осмотр исправного состояния действующих систем, оборудования и механизмов с записью в оперативный журнал на	

	<p>объектах учреждения</p> <p>Контроль за выполнением технического обслуживания подрядными организациями вверенных систем по графику планово-предупредительных работ (ППР), участие в подборе организаций для выполнения монтажа, наладки дополнительно устанавливаемого оборудования</p> <p>Осуществление мелкого ремонта и настройки оборудования вверенных систем, прокладка кабеля связи; участие в тренировках по эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Своевременное техническое обслуживание систем пожарной автоматики, телефонии, телевидения, видеонаблюдения, системы кода доступа по графику ППР.</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p>
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР (ПО САНТЕХНИКЕ)	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Безопасная эксплуатация систем водо тепло снабжения и вентиляции</p>
	<p>Своевременное оформление документов, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом систем водо тепло снабжения и вентиляции.</p>
	<p>Своевременное техническое обслуживание систем водо тепло снабжения и вентиляции</p>
	<p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p>
	<p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p>
	<p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>
	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p>
ТЕХНИК	<p>Ежедневный обход обслуживаемого оборудования систем водо тепло снабжения и вентиляции</p>
	<p>Техническое обслуживание оборудования систем водо тепло снабжения и вентиляции</p>
	<p>Ремонт обслуживаемого оборудования систем водо тепло снабжения и вентиляции</p>
	<p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p>
	<p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p>
	<p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>
	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p>
СЛЕСАРЬ-САНТЕХНИК	<p>Периодический осмотр систем теплоснабжения, водоснабжения и канализации, своевременное и качественное выполнение их технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов на основании графика (ППР), правил, нормативно-технических документов с записью в оперативном журнале на объектах учета</p>

	<p>Включение, отключение в зимнее время тепловых завес согласно о расписания концертов и репетиций; снятие и передача показаний тепловых и водяных счетчиков непосредственному руководителю; обеспечение установленного порядка допуска в эксплуатацию и подключение нового и реконструированного оборудования</p>
	<p>Принятие мер по отключению и выводу из эксплуатации в ремонт оборудования, не отвечающего требованиям правил эксплуатации, охраны труда и пожарной безопасности; осуществление допуска подрядных организаций для проведения технического обслуживания, ремонта и испытания оборудования</p>
	<p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p>
	<p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p>
	<p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора вышестоящего и непосредственного руководства</p>
<p>ЭЛЕКТРОМОНТЕР РЕМОНТУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРООБОРУДОВА НИЯ</p>	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов чрезвычайных ситуаций, проведение ремонтных работ и т.д.)</p>
	<p>Периодический осмотр исправного состояния действующих систем, оборудования и механизмов, своевременное и качественное выполнение их технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов на основании графика (ППР), правил, нормативно-технических документов с записью в оперативном журнале на объектах учета</p>
	<p>Включение, отключение электрического оборудования и освещения согласно расписанию концертов и репетиций; снятие и передача показаний электрических счетчиков непосредственному руководителю; обеспечение установленного порядка допуска в эксплуатацию и подключение нового и реконструированного электрооборудования</p>
	<p>Принятие мер по отключению и выводу из эксплуатации в ремонт электрооборудования, не отвечающего требованиям правил эксплуатации, охраны труда и пожарной безопасности; осуществление допуска подрядных организаций для проведения технического обслуживания, ремонта и наладки электрооборудования</p>
	<p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p>
	<p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p>
	<p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора вышестоящего и непосредственного руководства</p>
	<p>21.АКАДЕМИЧЕСКИЙ СИМФОНИЧЕСКИЙ ОРКЕСТР</p>
<p>УПРАВЛЯЮЩИЙ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</p>	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p>
	<p>Решение организационно-технических, экономических, кадровых и социально-психологических проблем в целях стимулирования творческого процесса, увеличения объема продаж абонементов и билетов на концерты, повышения качества и конкурентоспособности предоставляемых услуг.</p>
	<p>Контроль за разработкой и реализацией планов финансовых условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов, оценивать степень возможного риска.</p>
	<p>Обеспечение своевременного составления сметно-финансовых и других документов, расчетов, отчетов о выполнении планов, финансовой деятельности и др.</p>
	<p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p>

	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения	
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства	
ГЛАВНЫЙ ДИРИЖЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)	
	Обеспечение высокохудожественного исполнения, определения готовности концертных программ для публичного исполнения	
	Обеспечение проведения репетиций в соответствии с утвержденным графиком работы коллектива, репертуарным планом, общим расписанием репетиций и концертов; организация работы артистического персонала, осуществление взаимодействия с художественно-руководящим персоналом творческих коллективов	
	Организация развития и совершенствования творческо-производственного процесса артистического персонала с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач	
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда	
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения	
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства	
		Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
ГЛАВНЫЙ АДМИНИСТРАТОР	Участие в планировании текущего репертуара и во время проведения мероприятий обеспечивать высокий уровень культуры обслуживания слушателей, в том числе на выездах и гастролях.	
	Анализ и решение в пределах своей компетенции организационно-творческие проблем в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса, повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования.	
	Участие в работе по организации гастролей творческого коллектива в соответствии с утвержденными планами и заключенными договорами.	
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда	
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения	
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства	
		Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	ГЛАВНЫЙ БИБЛИОТЕКАРЬ	Подготовка нотного материала (аранжировок, переложений, транскрипций, обработок), для обеспечения стабильного репетиционного процесса.
Обеспечение своевременной выдачи нотного материала и контроль за его сохранностью.		
Бережное отношение к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), в т.ч. к находящемуся в пользовании организационной технике и оборудованию.		

	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
ВЕДУЩИЙ БИБЛИОТЕКАРЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Подготовка нотного материала (аранжировок, переложений, транскрипций, обработок), для обеспечения стабильного репетиционного процесса.
	Обеспечение своевременной выдачи нотного материала и контроль за его сохранностью.
	Бережное отношение к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), в т.ч. к находящемуся в пользовании организационной технике и оборудованию.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
БИБЛИОТЕКАРЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Подготовка нотного материала (аранжировок, переложений, транскрипций, обработок), для обеспечения стабильного репетиционного процесса.
	Обеспечение своевременной выдачи нотного материала и контроль за его сохранностью.
	Бережное отношение к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), в т.ч. к находящемуся в пользовании организационной технике и оборудованию.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, главного дирижера.
СТАРШИЙ АДМИНИСТРАТОР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Своевременное оформление документов, связанных с организацией и проведением концертов и других мероприятий.
	Организация своевременного распространения рекламы.
	Обеспечение качественной подготовки и проведения концертов и других мероприятий, за которые на него возложена ответственность.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, главного дирижера.
АДМИНИСТРАТОР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Осуществление подготовки информационных материалов (программки, флайеры, анонсы, статьи, рецензии, интервью и т.д.) согласно требованиям руководства и предоставляет в виде, предусмотренном руководителем коллектива, в соответствии с графиком, утвержденным руководством.
	Ведение архива концертной деятельности оркестра на электронных носителях.
	Осуществление работы по продвижению Академического симфонического оркестра в сети Интернет (создавать и наполнять группы в социальных сетях facebook, Вконтакте, twitter, youtube и т.д.).
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
МОНТИРОВЩИК СЦЕНЫ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Осуществление управлением механизмами при монтажке сцены из мягких декораций с применением отдельных элементов жестких декораций для проведения концертов и репетиций.
	Участие в текущем ремонте и погрузочно-разгрузочных работах сценического оборудования и имущества учреждения.
	Выполнение работы по оформлению (монтажке) сцены при проведении концертов и репетиций.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
АДМИНИСТРАТОР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Своевременное оформление документов, связанных с организацией и проведением концертов и других мероприятий.
	Организация своевременного распространения рекламы.
	Обеспечение качественной подготовки и проведения концертов и других мероприятий, за которые на него возложена ответственность.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора вышестоящего и непосредственного руководства

АССИСТЕНТ ДИРИЖЕРА	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Обеспечение репетиций необходимыми литературными и нотными материалами (тексты пьесы, ролей, партитура, клавиш, инструментальные и вокальные партии и т.п.), а также необходимыми фонограммами, элементами шумового оформления.
	Участие в составлении репетиционных планов и расписания репетиций, планов-графиков подготовки новой постановки
	По поручению художественного руководителя и дирижера проводить отдельные репетиции и производить вводы новых исполнителей.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
АРТИСТ ОРКЕСТРА	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Разучивание и исполнение оркестровых партий соответствующего музыкального инструмента в концертах на стационаре, на гастролях и выездах
	Повышение технического и музыкального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу
	Обеспечение готовности музыкальных инструментов к началу репетиций и концертов, сохранности концертных костюмов, нотного материала
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
22. АНСАБЛЬ РАННЕЙ МУЗЫКИ «ИНСУЛА МАГИКА»	
УПРАВЛЯЮЩИЙ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Решение организационно-технических, экономических, кадровых и социально-психологических проблем в целях стимулирования творческого процесса, увеличения объема продаж абонементов и билетов на концерты, повышения качества и конкурентоспособности предоставляемых услуг.
	Контроль за разработкой и реализацией планов финансовых условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов, оценивать степень возможного риска.
	Обеспечение своевременного составления сметно-финансовых и других документов, расчетов, отчетов о выполнении планов, финансовой деятельности и др.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного

	руководства	
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)	
	Организация работы артистического персонала и осуществление взаимодействия с художественно-руководящим персоналом творческих коллективов, направление деятельности артистического персонала на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач.	
	Обеспечение художественного качества репертуара, определение готовности концертных программ и принятия решения об их публичном исполнении. Выступать инициатором развития творческого потенциала творческого коллектива и продвижение его в гастрольных турах, на разных концертных площадках.	
	Выполнение обязательств перед слушателями, творческими работниками учреждения, авторами и исполнителями используемых произведений, а также другими партнерами по творческой деятельности.	
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.	
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения	
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя филармонии, вышестоящего и непосредственного руководства.	
	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)	
	АДМИНИСТРАТОР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
		Своевременное оформление документов, связанных с организацией и проведением концертов и других мероприятий.
Организация своевременного распространения рекламы.		
Обеспечение качественной подготовки и проведения концертов и других мероприятий, за которые на него возложена ответственность.		
Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.		
Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.		
Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора вышестоящего и непосредственного руководства		
КОСТЮМЕР		Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Осуществление подбора костюмов, обуви, аксессуаров и деталей костюма (головные уборы, пояса, серьги, броши) из запасного гардероба для новых и возобновляемых программ, а также для концертов текущего репертуара во время ввода новых исполнителей.	
	Осуществление мелкого ремонта костюмов, обуви, аксессуаров и деталей костюма (головные уборы, пояса, серьги, броши) непосредственно на концертах и репетициях.	
	Осуществление укладки, упаковки, сохранности костюмов, обуви, аксессуаров и деталей костюма (головные уборы, пояса, серьги, броши).	
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.	

	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства.
АРТИСТ-ВОКАЛИСТ (СОЛИСТ)	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Разучивание и исполнение вокальных партий своего голоса в концертах на стационаре, на гастролях и выездах.
	Обеспечение сохранности концертных костюмов, нотного материала.
	Повышение технического и вокального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
АРТИСТ-КОНЦЕРТНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Разучивание и исполнение партий соответствующего музыкального инструмента в концертах на стационаре, на гастролях и выездах
	Повышение технического и музыкального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу
	Обеспечение готовности музыкальных инструментов к началу репетиций и концертов, сохранности концертных костюмов, нотного материала
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
БИБЛИОТЕКАРЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Подготовка нотного материала (аранжировок, переложений, транскрипций, обработок), для обеспечения стабильного репетиционного процесса.
	Обеспечение своевременной выдачи нотного материала и контроль за его сохранностью.
	Бережное отношение к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), в т.ч. к находящемуся в пользовании организационной технике и оборудованию.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.

	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, главного дирижера.
23. ВОКАЛЬНЫЙ АНСАМБЛЬ П/У П. ШАРОМОВА	
УПРАВЛЯЮЩИЙ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Решение организационно-технических, экономических, кадровых и социально-психологических проблем в целях стимулирования творческого процесса, увеличения объема продаж абонементов и билетов на концерты, повышения качества и конкурентоспособности предоставляемых услуг.
	Контроль за разработкой и реализацией планов финансовых условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов, оценивать степень возможного риска.
	Обеспечение своевременного составления сметно-финансовых и других документов, расчетов, отчетов о выполнении планов, финансовой деятельности и др.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Организация работы артистического персонала и осуществление взаимодействия с художественно-руководящим персоналом творческих коллективов, направление деятельности артистического персонала на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач.
	Обеспечение художественного качества репертуара, определение готовности концертных программ и принятия решения об их публичном исполнении. Выступать инициатором развития творческого потенциала творческого коллектива и продвижение его в гастрольных турах, на разных концертных площадках.
	Выполнение обязательств перед слушателями, творческими работниками учреждения, авторами и исполнителями используемых произведений, а также другими партнерами по творческой деятельности.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя филармонии, вышестоящего и непосредственного руководства.
АККОМПАНИАТОР-КОНЦЕРТМЕЙСТЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Разучивание и исполнение партий в концертах на стационаре, на гастролях и выездах; выступление аккомпаниатором в номерах артистов всех жанров и исполнителем отдельных произведений при проведении концертов, других мероприятий.
	Повышение технического и музыкального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу

	Обеспечение готовности музыкальных инструментов к началу репетиций и концертов, сохранности концертных костюмов, нотного материала
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя филармонии, вышестоящего и непосредственного руководства.
БИБЛИОТЕКАРЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Подготовка нотного материала (аранжировок, переложений, транскрипций, обработок), для обеспечения стабильного репетиционного процесса.
	Обеспечение своевременной выдачи нотного материала и контроль за его сохранностью.
	Бережное отношение к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), в т.ч. к находящемуся в пользовании организационной технике и оборудованию.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, главного дирижера.
МОНТИРОВЩИК СЦЕНЫ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Осуществление управлением механизмами при монтажке сцены из мягких декораций с применением отдельных элементов жестких декораций для проведения концертов и репетиций.
	Участие в текущем ремонте и погрузочно-разгрузочных работах сценического оборудования и имущества учреждения.
	Выполнение работы по оформлению (монтажке) сцены при проведении концертов и репетиций.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
КОСТЮМЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Осуществление подбора костюмов, обуви, аксессуаров и деталей костюма (головные уборы, пояса, серьги, броши) из запасного гардероба для новых и возобновляемых программ, а также для концертов текущего репертуара во время ввода новых исполнителей.
	Осуществление мелкого ремонта костюмов, обуви, аксессуаров и деталей костюма (головные уборы, пояса, серьги, броши) непосредственно на концертах и репетициях.
	Осуществление укладки, упаковки, сохранности костюмов, обуви, аксессуаров и деталей костюма (головные уборы, пояса, серьги, броши).

	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства.
АРТИСТ-ВОКАЛИСТ (СОЛИСТ)	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Разучивание и исполнение вокальных партий своего голоса в концертах на стационаре, на гастролях и выездах.
	Обеспечение сохранности концертных костюмов, нотного материала.
	Повышение технического и вокального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
24. ДЖАЗ-ОРКЕСТР «БИГ-БЭНД»	
УПРАВЛЯЮЩИЙ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Решение организационно-технических, экономических, кадровых и социально-психологических проблем в целях стимулирования творческого процесса, увеличения объема продаж абонементов и билетов на концерты, повышения качества и конкурентоспособности предоставляемых услуг.
	Контроль за разработкой и реализацией планов финансовых условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов, оценивать степень возможного риска.
	Обеспечение своевременного составления сметно-финансовых и других документов, расчетов, отчетов о выполнении планов, финансовой деятельности и др.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Организация работы артистического персонала и осуществление взаимодействия с художественно-руководящим персоналом творческих коллективов, направление деятельности артистического персонала на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач.
	Обеспечение художественного качества репертуара, определение готовности концертных программ и принятия решения об их публичном

	<p>исполнении. Выступать инициатором развития творческого потенциала творческого коллектива и продвижение его в гастрольных турах, на разных концертных площадках.</p> <p>Выполнение обязательств перед слушателями, творческими работниками учреждения, авторами и исполнителями используемых произведений, а также другими партнерами по творческой деятельности.</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя филармонии, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>	
ЗАВЕДУЮЩИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО- ПОСТАНОВОЧНОЙ ЧАСТИ	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Руководство и контроль монтажа и демонтажа оборудования и декораций при проведении репетиций, концертов творческого коллектива и иных мероприятий.</p> <p>Участие в переноске, транспортировке, монтаже и демонтаже оборудования и декораций, связанных с проведением репетиций, концертов творческого коллектива на стационарных, выездных и гастрольных площадках.</p> <p>Организация работы по подготовке сценического имущества (мебели, реквизита, костюмов) при выезде и гастролях.</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора.</p>	
	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Проведение необходимых технических мероприятий по подготовке оборудования к работе.</p> <p>Обеспечение технического качества звука.</p> <p>Осуществление звукового оформления на репетициях и концертах.</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства</p>	
	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Подготовка нотного материала (аранжировок, переложений, транскрипций, обработок), для обеспечения стабильного репетиционного процесса.</p> <p>Обеспечение своевременной выдачи нотного материала и контроль за его сохранностью.</p> <p>Бережное отношение к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), в</p>	
	ЗВУКООПЕРАТОР	
	БИБЛИОТЕКАРЬ	

	<p>т.ч. к находящемуся в пользовании организационной технике и оборудованию.</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, главного дирижера.</p>
МОНТИРОВЩИК СЦЕНЫ	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Осуществление управлением механизмами при монтажке сцены из мягких декораций с применением отдельных элементов жестких декораций для проведения концертов и репетиций.</p> <p>Участие в текущем ремонте и погрузочно-разгрузочных работах сценического оборудования и имущества учреждения.</p> <p>Выполнение работы по оформлению (монтажке) сцены при проведении концертов и репетиций.</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>
АРТИСТ ОРКЕСТРА	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Разучивание и исполнение оркестровых партий соответствующего музыкального инструмента в концертах на стационаре, на гастрольях и выездах</p> <p>Повышение технического и музыкального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу</p> <p>Обеспечение готовности музыкальных инструментов к началу репетиций и концертов, сохранности концертных костюмов, нотного материала</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства</p>
АРТИСТ-ВОКАЛИСТ (СОЛИСТ)	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Разучивание и исполнение вокальных партий своего голоса в концертах на стационаре, на гастрольях и выездах.</p> <p>Обеспечение сохранности концертных костюмов, нотного материала.</p> <p>Повышение технического и вокального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p>

	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
25. КАМЕРНЫЙ ОРКЕСТР «КАМЕРАТА»	
УПРАВЛЯЮЩИЙ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Решение организационно-технических, экономических, кадровых и социально-психологических проблем в целях стимулирования творческого процесса, увеличения объема продаж абонементов и билетов на концерты, повышения качества и конкурентоспособности предоставляемых услуг.
	Контроль за разработкой и реализацией планов финансовых условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов, оценивать степень возможного риска.
	Обеспечение своевременного составления сметно-финансовых и других документов, расчетов, отчетов о выполнении планов, финансовой деятельности и др.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Организация работы артистического персонала и осуществление взаимодействия с художественно-руководящим персоналом творческих коллективов, направление деятельности артистического персонала на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач.
	Обеспечение художественного качества репертуара, определение готовности концертных программ и принятия решения об их публичном исполнении. Выступать инициатором развития творческого потенциала творческого коллектива и продвижение его в гастрольных турах, на разных концертных площадках.
	Выполнение обязательств перед слушателями, творческими работниками учреждения, авторами и исполнителями используемых произведений, а также другими партнерами по творческой деятельности.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя филармонии, вышестоящего и непосредственного руководства.
АССИСТЕНТ ДИРИЖЕРА	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Обеспечение репетиций необходимыми литературными и нотными материалами (тексты пьесы, ролей, партитура, клавиш, инструментальные и вокальные партии и т.п.), а также необходимыми фонограммами, элементами шумового оформления.
	Участие в составлении репетиционных планов и расписания репетиций, планов-графиков подготовки новой постановки

	По поручению художественного руководителя и дирижера проводить отдельные репетиции и производить вводы новых исполнителей.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
БИБЛИОТЕКАРЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Подготовка нотного материала (аранжировок, переложений, транскрипций, обработок), для обеспечения стабильного репетиционного процесса.
	Обеспечение своевременной выдачи нотного материала и контроль за его сохранностью.
	Бережное отношение к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), в т.ч. к находящемуся в пользовании организационной технике и оборудованию.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, главного дирижера.
ДИРИЖЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Подготовка новых и капитально возобновляемых программ, приемка макетов и эскизов их художественного оформления.
	Творческое руководство художественным и артистическим персоналом хорового коллектива, обеспечивать художественный уровень его участия.
	Организация и непосредственное участие в подготовке и проведении мероприятий по повышению профессионального мастерства творческих работников.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства.
МОНТИРОВЩИК СЦЕНЫ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Осуществление управлением механизмами при монтажке сцены из мягких декораций с применением отдельных элементов жестких декораций для проведения концертов и репетиций.
	Участие в текущем ремонте и погрузочно-разгрузочных работах сценического оборудования и имущества учреждения.
	Выполнение работы по оформлению (монтажке) сцены при проведении концертов и репетиций.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
ПОМОЩНИК ХУДОЖЕСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Участие в подготовительном периоде новой концертной программы.
	Контроль и руководство во время репетиций и концертов за работой радиоустановок, подачей звонков в зрительскую часть учреждения, выходом артистов на сцену, работой специалистов художественно-постановочной части.
	Ведение журнала концертов и других мероприятий.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
АРТИСТ ОРКЕСТРА	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Разучивание и исполнение оркестровых партий соответствующего музыкального инструмента в концертах на стационаре, на гастролях и выездах
	Повышение технического и музыкального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу
	Обеспечение готовности музыкальных инструментов к началу репетиций и концертов, сохранности концертных костюмов, нотного материала
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
26.ОРКЕСТР ДУХОВЫХ ИНСТРУМЕНТОВ	
УПРАВЛЯЮЩИЙ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Решение организационно-технических, экономических, кадровых и социально-психологических проблем в целях стимулирования творческого процесса, увеличения объема продаж абонементов и билетов на концерты, повышения качества и конкурентоспособности предоставляемых услуг.
	Контроль за разработкой и реализацией планов финансовых условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов, оценивать степень возможного риска.
	Обеспечение своевременного составления сметно-финансовых и других документов, расчетов, отчетов о выполнении планов, финансовой деятельности и др.

	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Организация работы артистического персонала и осуществление взаимодействия с художественно-руководящим персоналом творческих коллективов, направление деятельности артистического персонала на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач.
	Обеспечение художественного качества репертуара, определение готовности концертных программ и принятия решения об их публичном исполнении. Выступать инициатором развития творческого потенциала творческого коллектива и продвижение его в гастрольных турах, на разных концертных площадках.
	Выполнение обязательств перед слушателями, творческими работниками учреждения, авторами и исполнителями используемых произведений, а также другими партнерами по творческой деятельности.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя филармонии, вышестоящего и непосредственного руководства.
АССИСТЕНТ ДИРИЖЕРА	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Обеспечение репетиций необходимыми литературными и нотными материалами (тексты пьесы, ролей, партитура, клавиш, инструментальные и вокальные партии и т.п.), а также необходимыми фонограммами, элементами шумового оформления.
	Участие в составлении репетиционных планов и расписания репетиций, планов-графиков подготовки новой постановки
	По поручению художественного руководителя и дирижера проводить отдельные репетиции и производить вводы новых исполнителей.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
БИБЛИОТЕКАРЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Подготовка нотного материала (аранжировок, переложений, транскрипций, обработок), для обеспечения стабильного репетиционного процесса.
	Обеспечение своевременной выдачи нотного материала и контроль за его сохранностью.

	<p>Бережное отношение к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), в т.ч. к находящемуся в пользовании организационной технике и оборудованию.</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, главного дирижера.</p>	
МОНТИРОВЩИК СЦЕНЫ	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Осуществление управлением механизмами при монтажке сцены из мягких декораций с применением отдельных элементов жестких декораций для проведения концертов и репетиций.</p> <p>Участие в текущем ремонте и погрузочно-разгрузочных работах сценического оборудования и имущества учреждения.</p> <p>Выполнение работы по оформлению (монтажке) сцены при проведении концертов и репетиций.</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>	
	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Обеспечение высокохудожественного исполнения, определения готовности концертных программ для публичного исполнения</p> <p>Обеспечение проведения репетиций в соответствии с утвержденным графиком работы коллектива, репертуарным планом, общим расписанием репетиций и концертов; организация работы артистического персонала, осуществление взаимодействия с художественно-руководящим персоналом творческих коллективов</p> <p>Организация развития и совершенствования творческо-производственного процесса артистического персонала с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства</p>	
	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Осуществление работы по подготовке нотного материала (аранжировок, переложений, транскрипций, обработок)</p> <p>Обеспечение своевременной подготовки новых музыкальных произведений в пределах установленных сроков и затрат.</p> <p>Решать совместно с художественным руководством коллектива вопросы использования авторских музыкальных произведений при создании</p>	
	ГЛАВНЫЙ ДИРИЖЕР	
	АРАНЖИРОВЩИК	

	нового репертуара коллектива.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства.
АРТИСТ ОРКЕСТРА	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Разучивание и исполнение оркестровых партий соответствующего музыкального инструмента в концертах на стационаре, на гастрольях и выездах
	Повышение технического и музыкального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу
	Обеспечение готовности музыкальных инструментов к началу репетиций и концертов, сохранности концертных костюмов, нотного материала
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
27. РУССКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОРКЕСТР	
УПРАВЛЯЮЩИЙ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Решение организационно-технических, экономических, кадровых и социально-психологических проблем в целях стимулирования творческого процесса, увеличения объема продаж абонементов и билетов на концерты, повышения качества и конкурентоспособности предоставляемых услуг.
	Контроль за разработкой и реализацией планов финансовых условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов, оценивать степень возможного риска.
	Обеспечение своевременного составления сметно-финансовых и других документов, расчетов, отчетов о выполнении планов, финансовой деятельности и др.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Организация работы артистического персонала и осуществление взаимодействия с художественно-руководящим персоналом творческих коллективов, направление деятельности артистического персонала на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного

	творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач.
	Обеспечение художественного качества репертуара, определение готовности концертных программ и принятия решения об их публичном исполнении. Выступать инициатором развития творческого потенциала творческого коллектива и продвижение его в гастрольных турах, на разных концертных площадках.
	Выполнение обязательств перед слушателями, творческими работниками учреждения, авторами и исполнителями используемых произведений, а также другими партнерами по творческой деятельности.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя филармонии, вышестоящего и непосредственного руководства.
ГЛАВНЫЙ ДИРИЖЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Обеспечение высокохудожественного исполнения, определения готовности концертных программ для публичного исполнения
	Обеспечение проведения репетиций в соответствии с утвержденным графиком работы коллектива, репертуарным планом, общим расписанием репетиций и концертов; организация работы артистического персонала, осуществление взаимодействия с художественно-руководящим персоналом творческих коллективов
	Организация развития и совершенствования творческо-производственного процесса артистического персонала с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
ДИРИЖЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Подготовка новых и капитально возобновляемых программ, приемка макетов и эскизов их художественного оформления.
	Творческое руководство художественным и артистическим персоналом хорового коллектива, обеспечивать художественный уровень его участия.
	Организация и непосредственное участие в подготовке и проведении мероприятий по повышению профессионального мастерства творческих работников.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства.
АДМИНИСТРАТОР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)

	Своевременное оформление документов, связанных с организацией и проведением концертов и других мероприятий.
	Организация своевременного распространения рекламы.
	Обеспечение качественной подготовки и проведения концертов и других мероприятий, за которые на него возложена ответственность.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора вышестоящего и непосредственного руководства
ПОМОЩНИК ХУДОЖЕСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Участие в подготовительном периоде новой концертной программы.
	Контроль и руководство во время репетиций и концертов за работой радиоустановок, подачей звонков в зрительскую часть учреждения, выходом артистов на сцену, работой специалистов художественно-постановочной части.
	Ведение журнала концертов и других мероприятий.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Подготовка нотного материала (аранжировок, переложений, транскрипций, обработок), для обеспечения стабильного репетиционного процесса.
Обеспечение своевременной выдачи нотного материала и контроль за его сохранностью.	
Бережное отношение к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), в т.ч. к находящемуся в пользовании организационной технике и оборудованию.	
Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.	
Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.	
Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, главного дирижера.	
АРАНЖИРОВЩИК	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Осуществление работы по подготовке нотного материала (аранжировок, переложений, транскрипций, обработок)
	Обеспечение своевременной подготовки новых музыкальных произведений в пределах установленных сроков и затрат.

	<p>Решать совместно с художественным руководством коллектива вопросы использования авторских музыкальных произведений при создании нового репертуара коллектива.</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>
МОНТИРОВЩИК СЦЕНЫ	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Осуществление управлением механизмами при монтажке сцены из мягких декораций с применением отдельных элементов жестких декораций для проведения концертов и репетиций.</p> <p>Участие в текущем ремонте и погрузочно-разгрузочных работах сценического оборудования и имущества учреждения.</p> <p>Выполнение работы по оформлению (монтажке) сцены при проведении концертов и репетиций.</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>
АССИСТЕНТ ДИРИЖЕРА	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Обеспечение репетиций необходимыми литературными и нотными материалами (тексты пьесы, ролей, партитура, клавиш, инструментальные и вокальные партии и т.п.), а также необходимыми фонограммами, элементами шумового оформления.</p> <p>Участие в составлении репетиционных планов и расписания репетиций, планов-графиков подготовки новой постановки</p> <p>По поручению художественного руководителя и дирижера проводить отдельные репетиции и производить вводы новых исполнителей.</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства</p>
АРТИСТ ОРКЕСТРА	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Разучивание и исполнение оркестровых партий соответствующего музыкального инструмента в концертах на стационаре, на гастролях и выездах</p> <p>Повышение технического и музыкального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу</p> <p>Обеспечение готовности музыкальных инструментов к началу репетиций и концертов, сохранности концертных костюмов, нотного материала</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p>

	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
28. АНСАМБЛЬ МЕДНЫХ ДУХОВЫХ ИНСТРУМЕНТОВ «СИБИРСКИЙ БРАСС»	
УПРАВЛЯЮЩИЙ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Решение организационно-технических, экономических, кадровых и социально-психологических проблем в целях стимулирования творческого процесса, увеличения объема продаж абонементов и билетов на концерты, повышения качества и конкурентоспособности предоставляемых услуг.
	Контроль за разработкой и реализацией планов финансовых условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов, оценивать степень возможного риска.
	Обеспечение своевременного составления сметно-финансовых и других документов, расчетов, отчетов о выполнении планов, финансовой деятельности и др.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Организация работы артистического персонала и осуществление взаимодействия с художественно-руководящим персоналом творческих коллективов, направление деятельности артистического персонала на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач.
	Обеспечение художественного качества репертуара, определение готовности концертных программ и принятия решения об их публичном исполнении. Выступать инициатором развития творческого потенциала творческого коллектива и продвижение его в гастрольных турах, на разных концертных площадках.
	Выполнение обязательств перед слушателями, творческими работниками учреждения, авторами и исполнителями используемых произведений, а также другими партнерами по творческой деятельности.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя филармонии, вышестоящего и непосредственного руководства.
ПОМОЩНИК ХУДОЖЕСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Участие в подготовительном периоде новой концертной программы.

	<p>Контроль и руководство во время репетиций и концертов за работой радиоустановок, подачей звонков в зрительскую часть учреждения, выходом артистов на сцену, работой специалистов художественно-постановочной части.</p> <p>Ведение журнала концертов и других мероприятий.</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>
МОНТИРОВЩИК СЦЕНЫ	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Осуществление управлением механизмами при монтажке сцены из мягких декораций с применением отдельных элементов жестких декораций для проведения концертов и репетиций.</p> <p>Участие в текущем ремонте и погрузочно-разгрузочных работах сценического оборудования и имущества учреждения.</p> <p>Выполнение работы по оформлению (монтажке) сцены при проведении концертов и репетиций.</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>
АРТИСТ-КОНЦЕРТНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Разучивание и исполнение партий соответствующего музыкального инструмента в концертах на стационаре, на гастролях и выездях</p> <p>Повышение технического и музыкального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу</p> <p>Обеспечение готовности музыкальных инструментов к началу репетиций и концертов, сохранности концертных костюмов, нотного материала</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства</p>
29. ДЖАЗ-ОРКЕСТР «СИБИРСКИЙ ДИКСИЛЕНД»	
УПРАВЛЯЮЩИЙ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Решение организационно-технических, экономических, кадровых и социально-психологических проблем в целях стимулирования творческого процесса, увеличения объема продаж абонементов и билетов на концерты, повышения качества и конкурентоспособности предоставляемых услуг.</p>

	<p>Контроль за разработкой и реализацией планов финансовых условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов, оценивать степень возможного риска.</p> <p>Обеспечение своевременного составления сметно-финансовых и других документов, расчетов, отчетов о выполнении планов, финансовой деятельности и др.</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства</p>
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Организация работы артистического персонала и осуществление взаимодействия с художественно-руководящим персоналом творческих коллективов, направление деятельности артистического персонала на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач.</p> <p>Обеспечение художественного качества репертуара, определение готовности концертных программ и принятия решения об их публичном исполнении. Выступать инициатором развития творческого потенциала творческого коллектива и продвижение его в гастрольных турах, на разных концертных площадках.</p> <p>Выполнение обязательств перед слушателями, творческими работниками учреждения, авторами и исполнителями используемых произведений, а также другими партнерами по творческой деятельности.</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя филармонии, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>
АРТИСТ ОРКЕСТРА	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Разучивание и исполнение оркестровых партий соответствующего музыкального инструмента в концертах на стационаре, на гастрольях и выездах</p> <p>Повышение технического и музыкального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу</p> <p>Обеспечение готовности музыкальных инструментов к началу репетиций и концертов, сохранности концертных костюмов, нотного материала</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства</p>
АРТИСТ-ВОКАЛИСТ (СОЛИСТ)	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p>

	Разучивание и исполнение вокальных партий своего голоса в концертах на стационаре, на гастролях и выездах.
	Обеспечение сохранности концертных костюмов, нотного материала.
	Повышение технического и вокального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
30. СОЛИСТЫ ФИЛАРМОНИИ	
АДМИНИСТРАТОР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Организация работы творческого персонала и осуществление взаимодействия с руководителями других творческих коллективов и структурных подразделений Учреждения, с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач.
	Обеспечение совместно с художественным руководителем учреждения выполнения обязательств перед слушателями, творческими работниками учреждения, авторами и исполнителями используемых произведений, а также другими партнерами по творческой деятельности.
	Принятия мер по созданию безопасных и благоприятных условий труда для жизни и здоровья творческого персонала отдела «Солисты филармонии», соблюдению требований законодательства о труде.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора вышестоящего и непосредственного руководства
АККОМПАНИАТОР-КОНЦЕРТМЕЙСТЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Разучивание и исполнение партий в концертах на стационаре, на гастролях и выездах; выступление аккомпаниатором в номерах артистов всех жанров и исполнителем отдельных произведений при проведении концертов, других мероприятий.
	Повышение технического и музыкального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу
	Обеспечение готовности музыкальных инструментов к началу репетиций и концертов, сохранности концертных костюмов, нотного материала
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя филармонии, вышестоящего и непосредственного руководства.
АРТИСТ-ВОКАЛИСТ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных

(СОЛИСТ)	работ и др.)
	Разучивание и исполнение вокальных партий своего голоса в концертах на стационаре, на гастролях и выездах.
	Обеспечение сохранности концертных костюмов, нотного материала.
	Повышение технического и вокального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
АРТИСТ-КОНЦЕРТНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Разучивание и исполнение партий соответствующего музыкального инструмента в концертах на стационаре, на гастролях и выездах
	Повышение технического и музыкального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу
	Обеспечение готовности музыкальных инструментов к началу репетиций и концертов, сохранности концертных костюмов, нотного материала
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
ЛЕКТОР-ИСКУССТВОВЕД (МУЗЫКОВЕД)	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Разработка тем (программ) лекций-концертов, ведение научно-исследовательской работы по исследованию музыкально-исторических процессов профессиональной и народной музыки.
	Владение элементами актерской техники, приемами ораторского искусства, культурой сценической речи, искусством импровизации.
	Создание оригинальных текстов лекций, композиций и программ лекций-концертов.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства.
31. СТРУННЫЙ КВАРТЕТ «ФИЛАРМОНИКА»	
УПРАВЛЯЮЩИЙ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Решение организационно-технических, экономических, кадровых и социально-психологических проблем в целях стимулирования творческого процесса, увеличения объема продаж абонементов и билетов

	<p>на концерты, повышения качества и конкурентоспособности предоставляемых услуг.</p> <p>Контроль за разработкой и реализацией планов финансовых условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов, оценивать степень возможного риска.</p> <p>Обеспечение своевременного составления сметно-финансовых и других документов, расчетов, отчетов о выполнении планов, финансовой деятельности и др.</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства</p>
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Организация работы артистического персонала и осуществление взаимодействия с художественно-руководящим персоналом творческих коллективов, направление деятельности артистического персонала на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач.</p> <p>Обеспечение художественного качества репертуара, определение готовности концертных программ и принятия решения об их публичном исполнении. Выступать инициатором развития творческого потенциала творческого коллектива и продвижение его в гастрольных турах, на разных концертных площадках.</p> <p>Выполнение обязательств перед слушателями, творческими работниками учреждения, авторами и исполнителями используемых произведений, а также другими партнерами по творческой деятельности.</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя филармонии, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>
АРТИСТ-КОНЦЕРТНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Разучивание и исполнение партий соответствующего музыкального инструмента в концертах на стационаре, на гастролях и выездах</p> <p>Повышение технического и музыкального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу</p> <p>Обеспечение готовности музыкальных инструментов к началу репетиций и концертов, сохранности концертных костюмов, нотного материала</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства</p>
БИБЛИОТЕКАРЬ	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных</p>

	<p>работ и др.)</p> <p>Подготовка нотного материала (аранжировок, переложений, транскрипций, обработок), для обеспечения стабильного репетиционного процесса.</p> <p>Обеспечение своевременной выдачи нотного материала и контроль за его сохранностью.</p> <p>Бережное отношение к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), в т.ч. к находящемуся в пользовании организационной технике и оборудованию.</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, главного дирижера.</p>
МОНТИРОВЩИК СЦЕНЫ	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Осуществление управлением механизмами при монтажке сцены из мягких декораций с применением отдельных элементов жестких декораций для проведения концертов и репетиций.</p> <p>Участие в текущем ремонте и погрузочно-разгрузочных работах сценического оборудования и имущества учреждения.</p> <p>Выполнение работы по оформлению (монтажке) сцены при проведении концертов и репетиций.</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>
32. ФИЛАРМОНИЧЕСКИЙ КАМЕРНЫЙ ОРКЕСТР	
УПРАВЛЯЮЩИЙ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Решение организационно-технических, экономических, кадровых и социально-психологических проблем в целях стимулирования творческого процесса, увеличения объема продаж абонементов и билетов на концерты, повышения качества и конкурентоспособности предоставляемых услуг.</p> <p>Контроль за разработкой и реализацией планов финансовых условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов, оценивать степень возможного риска.</p> <p>Обеспечение своевременного составления сметно-финансовых и других документов, расчетов, отчетов о выполнении планов, финансовой деятельности и др.</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства</p>

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Организация работы артистического персонала и осуществление взаимодействия с художественно-руководящим персоналом творческих коллективов, направление деятельности артистического персонала на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач.
	Обеспечение художественного качества репертуара, определение готовности концертных программ и принятия решения об их публичном исполнении. Выступать инициатором развития творческого потенциала творческого коллектива и продвижение его в гастрольных турах, на разных концертных площадках.
	Выполнение обязательств перед слушателями, творческими работниками учреждения, авторами и исполнителями используемых произведений, а также другими партнерами по творческой деятельности.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя филармонии, вышестоящего и непосредственного руководства.
ГЛАВНЫЙ ДИРИЖЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Обеспечение высокохудожественного исполнения, определения готовности концертных программ для публичного исполнения
	Обеспечение проведения репетиций в соответствии с утвержденным графиком работы коллектива, репертуарным планом, общим расписанием репетиций и концертов; организация работы артистического персонала, осуществление взаимодействия с художественно-руководящим персоналом творческих коллективов
	Организация развития и совершенствования творческо-производственного процесса артистического персонала с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
АРАНЖИРОВЩИК	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Осуществление работы по подготовке нотного материала (аранжировок, переложений, транскрипций, обработок)
	Обеспечение своевременной подготовки новых музыкальных произведений в пределах установленных сроков и затрат.
	Решать совместно с художественным руководством коллектива вопросы использования авторских музыкальных произведений при создании нового репертуара коллектива.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников

	учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства.
АДМИНИСТРАТОР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Своевременное оформление документов, связанных с организацией и проведением концертов и других мероприятий.
	Организация своевременного распространения рекламы.
	Обеспечение качественной подготовки и проведения концертов и других мероприятий, за которые на него возложена ответственность.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора вышестоящего и непосредственного руководства
БИБЛИОТЕКАРЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Подготовка нотного материала (аранжировок, переложений, транскрипций, обработок), для обеспечения стабильного репетиционного процесса.
	Обеспечение своевременной выдачи нотного материала и контроль за его сохранностью.
	Бережное отношение к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), в т.ч. к находящемуся в пользовании организационной технике и оборудованию.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, главного дирижера.
АРТИСТ ОРКЕСТРА	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Разучивание и исполнение оркестровых партий соответствующего музыкального инструмента в концертах на стационаре, на гастролях и выездах
	Повышение технического и музыкального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу
	Обеспечение готовности музыкальных инструментов к началу репетиций и концертов, сохранности концертных костюмов, нотного материала
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства

33. ФОЛЬКЛОРНЫЙ АНСАМБЛЬ «РОЖДЕСТВО»

УПРАВЛЯЮЩИЙ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Решение организационно-технических, экономических, кадровых и социально-психологических проблем в целях стимулирования творческого процесса, увеличения объема продаж абонементов и билетов на концерты, повышения качества и конкурентоспособности предоставляемых услуг.
	Контроль за разработкой и реализацией планов финансовых условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов, оценивать степень возможного риска.
	Обеспечение своевременного составления сметно-финансовых и других документов, расчетов, отчетов о выполнении планов, финансовой деятельности и др.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Организация работы артистического персонала и осуществление взаимодействия с художественно-руководящим персоналом творческих коллективов, направление деятельности артистического персонала на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач.
	Обеспечение художественного качества репертуара, определение готовности концертных программ и принятия решения об их публичном исполнении. Выступать инициатором развития творческого потенциала творческого коллектива и продвижение его в гастрольных турах, на разных концертных площадках.
	Выполнение обязательств перед слушателями, творческими работниками учреждения, авторами и исполнителями используемых произведений, а также другими партнерами по творческой деятельности.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя филармонии, вышестоящего и непосредственного руководства.
АРТИСТ-ВОКАЛИСТ (СОЛИСТ)	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Разучивание и исполнение вокальных партий своего голоса в концертах на стационаре, на гастролях и выездах.
	Обеспечение сохранности концертных костюмов, нотного материала.
	Повышение технического и вокального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда

	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
АРТИСТ-КОНЦЕРТНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Разучивание и исполнение партий соответствующего музыкального инструмента в концертах на стационаре, на гастролях и выездах
	Повышение технического и музыкального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу
	Обеспечение готовности музыкальных инструментов к началу репетиций и концертов, сохранности концертных костюмов, нотного материала
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
ХОРМЕЙСТЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Участие в разработке планов подготовки новых и капитально возобновляемых постановок, приемке макетов и эскизов их художественного оформления.
	Организация и непосредственное участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства кадров художественного и артистического персонала хорового коллектива, соответствующей тарификации.
	Контроль за соблюдением производственной и творческой дисциплины хором во время проведения концертов, репетиций, занятий.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства.
34. ХОРОВОЙ АНСАМБЛЬ «МАРКЕЛЛОВЫ ГОЛОСА»	
УПРАВЛЯЮЩИЙ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Решение организационно-технических, экономических, кадровых и социально-психологических проблем в целях стимулирования творческого процесса, увеличения объема продаж абонементов и билетов на концерты, повышения качества и конкурентоспособности предоставляемых услуг.
	Контроль за разработкой и реализацией планов финансовых условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов, оценивать степень возможного риска.
	Обеспечение своевременного составления сметно-финансовых и других документов, расчетов, отчетов о выполнении планов, финансовой деятельности и др.

	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Организация работы артистического персонала и осуществление взаимодействия с художественно-руководящим персоналом творческих коллективов, направление деятельности артистического персонала на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач.
	Обеспечение художественного качества репертуара, определение готовности концертных программ и принятия решения об их публичном исполнении. Выступать инициатором развития творческого потенциала творческого коллектива и продвижение его в гастрольных турах, на разных концертных площадках.
	Выполнение обязательств перед слушателями, творческими работниками учреждения, авторами и исполнителями используемых произведений, а также другими партнерами по творческой деятельности.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя филармонии, вышестоящего и непосредственного руководства.
БИБЛИОТЕКАРЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Подготовка нотного материала (аранжировок, переложений, транскрипций, обработок), для обеспечения стабильного репетиционного процесса.
	Обеспечение своевременной выдачи нотного материала и контроль за его сохранностью.
	Бережное отношение к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), в т.ч. к находящемуся в пользовании организационной технике и оборудованию.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, главного дирижера.
ХОРМЕЙСТЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Участие в разработке планов подготовки новых и капитально возобновляемых постановок, приемке макетов и эскизов их художественного оформления.
	Организация и непосредственное участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства кадров художественного и

	<p>артистического персонала хорового коллектива, соответствующей тарификации.</p> <p>Контроль за соблюдением производственной и творческой дисциплины хором во время проведения концертов, репетиций, занятий.</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>
АККОМПАНИАТОР-КОНЦЕРТМЕЙСТЕР	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Разучивание и исполнение партий в концертах на стационаре, на гастролях и выездах; выступление аккомпаниатором в номерах артистов всех жанров и исполнителем отдельных произведений при проведении концертов, других мероприятий.</p> <p>Повышение технического и музыкального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу</p> <p>Обеспечение готовности музыкальных инструментов к началу репетиций и концертов, сохранности концертных костюмов, нотного материала</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя филармонии, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>
АРТИСТ ХОРА	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Разучивание и исполнение вокальных партий своего голоса в концертах на стационаре, на гастролях и выездах.</p> <p>Обеспечение сохранности концертных костюмов, нотного материала.</p> <p>Повышение технического и вокального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства</p>
35. МУЗЫКАЛЬНО-ТЕАТРАЛЬНЫЙ КОЛЛЕКТИВ «АНГАЖЕМЕНТ»	
УПРАВЛЯЮЩИЙ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Решение организационно-технических, экономических, кадровых и социально-психологических проблем в целях стимулирования творческого процесса, увеличения объема продаж абонементов и билетов на концерты, повышения качества и конкурентоспособности предоставляемых услуг.</p>

	<p>Контроль за разработкой и реализацией планов финансовых условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов, оценивать степень возможного риска.</p> <p>Обеспечение своевременного составления сметно-финансовых и других документов, расчетов, отчетов о выполнении планов, финансовой деятельности и др.</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства</p>
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Организация работы артистического персонала и осуществление взаимодействия с художественно-руководящим персоналом творческих коллективов, направление деятельности артистического персонала на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач.</p> <p>Обеспечение художественного качества репертуара, определение готовности концертных программ и принятия решения об их публичном исполнении. Выступать инициатором развития творческого потенциала творческого коллектива и продвижение его в гастрольных турах, на разных концертных площадках.</p> <p>Выполнение обязательств перед слушателями, творческими работниками учреждения, авторами и исполнителями используемых произведений, а также другими партнерами по творческой деятельности.</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя филармонии, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>
АРТИСТ ДРАМЫ	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Разучивание и исполнение поручаемых ролей на гастролях и выездах.</p> <p>Повышение актерского мастерства, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу.</p> <p>Участие в обсуждении замысла постановки, в которой принимает непосредственное участие.</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства</p>
АРТИСТ-КОНЦЕРТНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Разучивание и исполнение партий соответствующего музыкального инструмента в концертах на стационаре, на гастролях и выездах</p>

	непосредственного руководства.
ГЛАВНЫЙ ДИРИЖЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Обеспечение высокохудожественного исполнения, определения готовности концертных программ для публичного исполнения
	Обеспечение проведения репетиций в соответствии с утвержденным графиком работы коллектива, репертуарным планом, общим расписанием репетиций и концертов; организация работы артистического персонала, осуществление взаимодействия с художественно-руководящим персоналом творческих коллективов
	Организация развития и совершенствования творческо-производственного процесса артистического персонала с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
АДМИНИСТРАТОР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Своевременное оформление документов, связанных с организацией и проведением концертов и других мероприятий.
	Организация своевременного распространения рекламы.
	Обеспечение качественной подготовки и проведения концертов и других мероприятий, за которые на него возложена ответственность.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора вышестоящего и непосредственного руководства
БИБЛИОТЕКАРЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Подготовка нотного материала (аранжировок, переложений, транскрипций, обработок), для обеспечения стабильного репетиционного процесса.
	Обеспечение своевременной выдачи нотного материала и контроль за его сохранностью.
	Бережное отношение к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), в т.ч. к находящемуся в пользовании организационной технике и оборудованию.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, главного дирижера.

КОСТЮМЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Осуществление подбора костюмов, обуви, аксессуаров и деталей костюма (головные уборы, пояса, серьги, броши) из запасного гардероба для новых и возобновляемых программ, а также для концертов текущего репертуара во время ввода новых исполнителей.
	Осуществление мелкого ремонта костюмов, обуви, аксессуаров и деталей костюма (головные уборы, пояса, серьги, броши) непосредственно на концертах и репетициях.
	Осуществление укладки, упаковки, сохранности костюмов, обуви, аксессуаров и деталей костюма (головные уборы, пояса, серьги, броши).
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства.
МОНТИРОВЩИК СЦЕНЫ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Осуществление управлением механизмами при монтажке сцены из мягких декораций с применением отдельных элементов жестких декораций для проведения концертов и репетиций.
	Участие в текущем ремонте и погрузочно-разгрузочных работах сценического оборудования и имущества учреждения.
	Выполнение работы по оформлению (монтажке) сцены при проведении концертов и репетиций.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.
АРТИСТ ОРКЕСТРА	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Разучивание и исполнение оркестровых партий соответствующего музыкального инструмента в концертах на стационаре, на гастролях и выездах
	Повышение технического и музыкального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу
	Обеспечение готовности музыкальных инструментов к началу репетиций и концертов, сохранности концертных костюмов, нотного материала
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
АРТИСТ-ВОКАЛИСТ (СОЛИСТ)	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)

	Разучивание и исполнение вокальных партий своего голоса в концертах на стационаре, на гастролях и выездах.
	Обеспечение сохранности концертных костюмов, нотного материала.
	Повышение технического и вокального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
37. МУЗЫКАЛЬНО-ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЛЕКТОРИЙ	
УПРАВЛЯЮЩИЙ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Решение организационно-технических, экономических, кадровых и социально-психологических проблем в целях стимулирования творческого процесса, увеличения объема продаж абонементов и билетов на концерты, повышения качества и конкурентоспособности предоставляемых услуг.
	Контроль за разработкой и реализацией планов финансовых условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов, оценивать степень возможного риска.
	Обеспечение своевременного составления сметно-финансовых и других документов, расчетов, отчетов о выполнении планов, финансовой деятельности и др.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Организация работы артистического персонала и осуществление взаимодействия с художественно-руководящим персоналом творческих коллективов, направление деятельности артистического персонала на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач.
	Обеспечение художественного качества репертуара, определение готовности концертных программ и принятия решения об их публичном исполнении. Выступать инициатором развития творческого потенциала творческого коллектива и продвижение его в гастрольных турах, на разных концертных площадках.
	Выполнение обязательств перед слушателями, творческими работниками учреждения, авторами и исполнителями используемых произведений, а также другими партнерами по творческой деятельности.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения

		Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя филармонии, вышестоящего и непосредственного руководства.		
СТАРШИЙ АДМИНИСТРАТОР		Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)		
		Своевременное оформление документов, связанных с организацией и проведением концертов и других мероприятий.		
		Организация своевременного распространения рекламы.		
		Обеспечение качественной подготовки и проведения концертов и других мероприятий, за которые на него возложена ответственность.		
		Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.		
		Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения		
		Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя филармонии, вышестоящего и непосредственного руководства.		
АДМИНИСТРАТОР		Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)		
		Своевременное оформление документов, связанных с организацией и проведением концертов и других мероприятий.		
		Организация своевременного распространения рекламы.		
		Обеспечение качественной подготовки и проведения концертов и других мероприятий, за которые на него возложена ответственность.		
		Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.		
		Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения		
		Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя филармонии, вышестоящего и непосредственного руководства.		
РЕПЕТИТОР ТЕХНИКЕ РЕЧИ	ПО	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)		
		Повышение уровня владения чтецов - мастеров художественного слова всеми элементами внутренней и внешней актерской техники, разнообразия выразительных средств, культурой речи, умения воплощать в звучащем слове все основные жанры мировой литературы, стиля автора для воплощения высокохудожественных литературных программ, создания разнообразных литературно-сценических образов.		
		Проведения индивидуальных и групповых занятий с артистами по совершенствованию сценической речи, оказывание методической и практической помощи артистам, при подготовке ролей		
		Повышение мастерства чтецов - мастеров художественного слова : тренаж дикции, голоса, дыхания, сценических движений.		
		Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.		
		Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения		
		Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя филармонии, вышестоящего и непосредственного руководства.		
		КОНЦЕРТМЕЙСТЕР ПО		Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)

КЛАССУ ВОКАЛА	работ и др.)
	Обеспечение качественной и в срок выучки предоставленного нотного материала.
	Ведение индивидуальных и групповых занятий с артистами хора.
	Выполнение всех требований художественного руководителя, связанных с творческой деятельностью, художественным и социальным обликом коллектива.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства.
ЛЕКТОР-ИСКУССТВОВЕД (МУЗЫКОВЕД)	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Разработка тем (программ) лекций-концертов, ведение научно-исследовательской работы по исследованию музыкально-исторических процессов профессиональной и народной музыки.
	Владение элементами актерской техники, приемами ораторского искусства, культурой сценической речи, искусством импровизации.
	Создание оригинальных текстов лекций, композиций и программ лекций-концертов.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства.
БИБЛИОТЕКАРЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Подготовка нотного материала (аранжировок, переложений, транскрипций, обработок), для обеспечения стабильного репетиционного процесса.
	Обеспечение своевременной выдачи нотного материала и контроль за его сохранностью.
	Бережное отношение к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), в т.ч. к находящемуся в пользовании организационной технике и оборудованию.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, главного дирижера.
АРТИСТ-КОНЦЕРТНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Разучивание и исполнение партий соответствующего музыкального инструмента в концертах на стационаре, на гастрольях и выездах

	<p>Повышение технического и музыкального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу</p> <p>Обеспечение готовности музыкальных инструментов к началу репетиций и концертов, сохранности концертных костюмов, нотного материала</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства</p>
АРТИСТ-ВОКАЛИСТ (СОЛИСТ)	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Разучивание и исполнение вокальных партий своего голоса в концертах на стационаре, на гастролях и выездах.</p> <p>Обеспечение сохранности концертных костюмов, нотного материала.</p> <p>Повышение технического и вокального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства</p>
ЧТЕЦ-МАСТЕР ХУДОЖЕСТВЕННОГО СЛОВА	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Проводить литературно-исследовательскую работу по подготовке программы.</p> <p>Выступать, как исполнитель с литературными программами в концертных залах и на концертных площадках-на стационаре, гастролях и выездах.</p> <p>Владеть всеми элементами внутренней и внешней актерской техники и разнообразием выразительных средств, культурой речи.</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя филармонии, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>
38. ХОРОВАЯ КАПЕЛЛА	
УПРАВЛЯЮЩИЙ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Решение организационно-технических, экономических, кадровых и социально-психологических проблем в целях стимулирования творческого процесса, увеличения объема продаж абонементов и билетов на концерты, повышения качества и конкурентоспособности предоставляемых услуг.</p> <p>Контроль за разработкой и реализацией планов финансовых условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов, оценивать степень</p>

	<p>возможного риска.</p> <p>Обеспечение своевременного составления сметно-финансовых и других документов, расчетов, отчетов о выполнении планов, финансовой деятельности и др.</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства</p>
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Организация работы артистического персонала и осуществление взаимодействия с художественно-руководящим персоналом творческих коллективов, направление деятельности артистического персонала на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач.</p> <p>Обеспечение художественного качества репертуара, определение готовности концертных программ и принятия решения об их публичном исполнении. Выступать инициатором развития творческого потенциала творческого коллектива и продвижение его в гастрольных турах, на разных концертных площадках.</p> <p>Выполнение обязательств перед слушателями, творческими работниками учреждения, авторами и исполнителями используемых произведений, а также другими партнерами по творческой деятельности.</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя филармонии, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>
ДИРИЖЕР	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Подготовка новых и капитально возобновляемых программ, приемка макетов и эскизов их художественного оформления.</p> <p>Творческое руководство художественным и артистическим персоналом хорового коллектива, обеспечивать художественный уровень его участия.</p> <p>Организация и непосредственное участие в подготовке и проведении мероприятий по повышению профессионального мастерства творческих работников.</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства.</p>
АДМИНИСТРАТОР	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Своевременное оформление документов, связанных с организацией и проведением концертов и других мероприятий.</p>

	<p>Организация своевременного распространения рекламы.</p> <p>Обеспечение качественной подготовки и проведения концертов и других мероприятий, за которые на него возложена ответственность.</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора вышестоящего и непосредственного руководства</p>
АРТИСТ ХОРА	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Разучивание и исполнение вокальных партий своего голоса в концертах на стационаре, на гастролях и выездах.</p> <p>Обеспечение сохранности концертных костюмов, нотного материала.</p> <p>Повышение технического и вокального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу</p> <p>Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства</p>
АССИСТЕНТ ДИРИЖЕРА	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Обеспечение репетиций необходимыми литературными и нотными материалами (тексты пьесы, ролей, партитура, клавиш, инструментальные и вокальные партии и т.п.), а также необходимыми фонограммами, элементами шумового оформления.</p> <p>Участие в составлении репетиционных планов и расписания репетиций, планов-графиков подготовки новой постановки</p> <p>По поручению художественного руководителя и дирижера проводить отдельные репетиции и производить вводы новых исполнителей.</p> <p>Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения</p> <p>Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства</p>
АККОМПАНИАТОР-КОНЦЕРТМЕЙСТЕР	<p>Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)</p> <p>Разучивание и исполнение партий в концертах на стационаре, на гастролях и выездах; выступление аккомпаниатором в номерах артистов всех жанров и исполнителем отдельных произведений при проведении концертов, других мероприятий.</p> <p>Повышение технического и музыкального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу</p> <p>Обеспечение готовности музыкальных инструментов к началу репетиций и концертов, сохранности концертных костюмов, нотного материала</p>

	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.	
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения	
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя филармонии, вышестоящего и непосредственного руководства.	
ГЛАВНЫЙ ХОРМЕЙСТЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)	
	Участие в разработке планов подготовки новых и капитально возобновляемых постановок, приемке макетов и эскизов их художественного оформления.	
	Организация и непосредственное участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства кадров художественного и артистического персонала хорового коллектива, соответствующей тарификации.	
	Контроль за соблюдением производственной и творческой дисциплины хором во время проведения концертов, репетиций, занятий.	
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.	
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.	
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства.	
	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)	
ЗАВЕДУЮЩИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО- ПОСТАНОВОЧНОЙ ЧАСТИ	Руководство и контроль монтажа и демонтажа оборудования и декораций при проведении репетиций, концертов творческого коллектива и иных мероприятий.	
	Участие в переноске, транспортировке, монтаже и демонтаже оборудования и декораций, связанных с проведением репетиций, концертов творческого коллектива на стационарных, выездных и гастрольных площадках.	
	Организация работы по подготовке сценического имущества (мебели, реквизита, костюмов) при выезде и гастролях.	
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.	
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.	
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора.	
	ЗВУКООПЕРАТОР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
		Проведение необходимых технических мероприятий по подготовке оборудования к работе.
Обеспечение технического качества видеосъемки и видеообработки.		
Контроль за исправностью и готовностью к работе оборудования.		
Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.		
Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.		

	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора.
КОСТЮМЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Осуществление подбора костюмов, обуви, аксессуаров и деталей костюма (головные уборы, пояса, серьги, броши) из запасного гардероба для новых и возобновляемых программ, а также для концертов текущего репертуара во время ввода новых исполнителей.
	Осуществление мелкого ремонта костюмов, обуви, аксессуаров и деталей костюма (головные уборы, пояса, серьги, броши) непосредственно на концертах и репетициях.
	Осуществление укладки, упаковки, сохранности костюмов, обуви, аксессуаров и деталей костюма (головные уборы, пояса, серьги, броши).
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства.
КОНЦЕРТМЕЙСТЕР ПО КЛАССУ ВОКАЛА	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Обеспечение качественной и в срок выучки предоставленного нотного материала.
	Ведение индивидуальных и групповых занятий с артистами хора.
	Выполнение всех требований художественного руководителя, связанных с творческой деятельностью, художественным и социальным обликом коллектива.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства.
РЕПЕТИТОР ПО ВОКАЛУ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Проведение индивидуальных и групповых занятий с артистами по повышению их вокальной квалификации, применение на практике различных педагогических методов и подходов при обучении пению и постановке голоса.
	Обучение артистов правильному звукоизвлечению и голосоведению в пределах определенного диапазона, тесситуры.
	Распознавание на слух существенные компоненты музыкального языка (интервалы, ритм, тональность, размер, аккорды, тембр, фактура, инструментовка) и ведение их записи.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства.

39. ВОКАЛЬНО-ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ АНСАМБЛЬ «БЕЛЫЕ РОСЫ»

УПРАВЛЯЮЩИЙ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Решение организационно-технических, экономических, кадровых и социально-психологических проблем в целях стимулирования творческого процесса, увеличения объема продаж абонементов и билетов на концерты, повышения качества и конкурентоспособности предоставляемых услуг.
	Контроль за разработкой и реализацией планов финансовых условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов, оценивать степень возможного риска.
	Обеспечение своевременного составления сметно-финансовых и других документов, расчетов, отчетов о выполнении планов, финансовой деятельности и др.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Организация работы артистического персонала и осуществление взаимодействия с художественно-руководящим персоналом творческих коллективов, направление деятельности артистического персонала на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач.
	Обеспечение художественного качества репертуара, определение готовности концертных программ и принятия решения об их публичном исполнении. Выступать инициатором развития творческого потенциала творческого коллектива и продвижение его в гастрольных турах, на разных концертных площадках.
	Выполнение обязательств перед слушателями, творческими работниками учреждения, авторами и исполнителями используемых произведений, а также другими партнерами по творческой деятельности.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя филармонии, вышестоящего и непосредственного руководства.
ЗВУКОРЕЖИССЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Проведение необходимых технических мероприятий по подготовке оборудования к работе.
	Обеспечение технического качества звука.
	Осуществление звукового оформления на репетициях и концертах.
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда

	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
КОСТЮМЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Осуществление подбора костюмов, обуви, аксессуаров и деталей костюма (головные уборы, пояса, серьги, броши) из запасного гардероба для новых и возобновляемых программ, а также для концертов текущего репертуара во время ввода новых исполнителей.
	Осуществление мелкого ремонта костюмов, обуви, аксессуаров и деталей костюма (головные уборы, пояса, серьги, броши) непосредственно на концертах и репетициях.
	Осуществление укладки, упаковки, сохранности костюмов, обуви, аксессуаров и деталей костюма (головные уборы, пояса, серьги, броши).
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства.
АРТИСТ-ВОКАЛИСТ (СОЛИСТ)	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Разучивание и исполнение вокальных партий своего голоса в концертах на стационаре, на гастролях и выездах.
	Обеспечение сохранности концертных костюмов, нотного материала.
	Повышение технического и вокального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства
АРТИСТ-КОНЦЕРТНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Разучивание и исполнение партий соответствующего музыкального инструмента в концертах на стационаре, на гастролях и выездах
	Повышение технического и музыкального уровня исполнения партий, своевременная и качественная самоподготовка к репетиционному процессу
	Обеспечение готовности музыкальных инструментов к началу репетиций и концертов, сохранности концертных костюмов, нотного материала
	Соблюдение трудовой и технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного

	руководства
ХУДОЖНИК-КОНСТРУКТОР	Выполнение учрежденном государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Осуществление своевременного и качественного выполнения художественно-оформительских работ
	Выполнение работ по художественному оформлению продуктов деятельности ВИА «Белые Росы»: рекламно-информационных материалов; идентифицирующих материалов; справочных, художественно-публицистических изданий.
	Разработка проектов художественного и технического оформления продуктов исходя из информации, полученной от непосредственного руководителя.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий генерального директора, вышестоящего и непосредственного руководства
ХОРМЕЙСТЕР	Выполнение учреждением государственного задания (при отсутствии объективных факторов: чрезвычайные ситуации, проведение ремонтных работ и др.)
	Участие в разработке планов подготовки новых и капитально возобновляемых постановок.
	Организация и непосредственное участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства кадров художественного и артистического персонала ансамбля, соответствующей тарификации.
	Контроль за соблюдением производственной и творческой дисциплины ансамбля во время проведения концертов, репетиций, занятий.
	Соблюдение трудовой, технологической и пожарной дисциплины, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	Отсутствие обоснованных обращений на предмет конфликтных ситуаций, жалоб со стороны населения, органов власти, работников учреждения.
	Своевременное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий художественного руководителя, вышестоящего и непосредственного руководства.

Всего прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

116 (сво) листов

Заведующий канцелярией
Г.А.У. Н.С.О.

Новосибирская область

05.05.20

Иванов Иван Иванович

