

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора ГАУК НСО  
«Новосибирская филармония»»

от «24» мая 2019 г.

№ 565-Ф

**План мероприятий по  
противодействию коррупции  
ГАУК НСО «Новосибирская филармония» (далее – учреждение, Филармония)**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Разработка и утверждение Кодекса этики и поведения работников»	до 31.12.2019г.	Отдел организационно – кадровой работы
2.	Разработка и утверждение Положения о конфликте интересов	до 31.12.2019г.	Отдел организационно – кадровой работы
3.	Доведение до сведения (ознакомление) работников требований нормативных актов по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Отдел организационно – кадровой работы
4.	Принятие мер по недопущению незаконного привлечения к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего (ст.12 Федерального закона "О противодействии коррупции")	постоянно	Отдел организационно – кадровой работы
5.	При заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, <b>в течение 2 лет после его увольнения</b> с государственной или муниципальной службы <b>в течении 10 дней</b> направить уведомление о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы. (согласно порядку, закрепленному в постановлении Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 N 29)	В течении 10 дней с даты заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)	Отдел организационно – кадровой работы
6.	При заключении гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, <b>в течение 2 лет после его увольнения</b> с государственной или муниципальной службы <b>в течении 10 дней</b> направить уведомление о	В течении 10 дней с даты заключения гражданско-правового договора на выполнение работ	Юридический отдел

	заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы. (согласно порядку, закрепленному в постановлении Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 N 29)	(оказание услуг)	
7.	Введение в утвержденные типовые формы гражданско-правовых договоров, антикоррупционной оговорки.	При утверждении новых форм.	Юридический отдел
8.	Предлагать контрагентам при заключении гражданско-правового договора внесение антикоррупционной оговорки в проект договора	постоянно	Юридический отдел
9.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по организации противодействия коррупции	постоянно	Юридический отдел
10.	Осуществление мониторинга изменений действующего антикоррупционного законодательства, приведение локальных нормативных актов в соответствии с законодательством	постоянно	Юридический отдел
11.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции посредством приема от них электронных сообщений на официальный адрес электронной почты (ссылка на официальном интернет-сайте учреждения)	постоянно	Канцелярия
12.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих в учреждение через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, др.) на предмет установления фактов проявления коррупции или конфликта интересов	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции/ Юридический отдел
13.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения при проведении конкурентных закупок (конкурсов, аукционов и др.)	постоянно	Отдел закупок, юридический отдел
14.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении конкурентных закупок.	постоянно	Отдел закупок начальники отделов, секторов, служб
15.	Обеспечение систематического контроля за выполнением контрагентом условий заключенного договора, своевременностью применения штрафных санкций к контрагенту, не исполняющему своевременно и в полном объеме обязательства по договору, передача информации и документов о фактах неисполнения контрагентом условий заключенного договора в юридический отдел для предъявления претензии	постоянно	Отдел закупок Работники, ответственные за заключение конкретного договора
16.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Генеральный директор, Главный бухгалтер
17.	Участие работников учреждения в конференциях, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Постоянно, по приглашению организаторов	В зависимости от тематики программ, специфики мероприятий
18.	Проведение совещаний, семинаров, рабочих встреч, бесед по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	Юридический отдел/ Отдел организационно –

			кадровой работы
19.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	до 31.12.2019г.	Юридический отдел
20.	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	до 31.12.2019г.	Юридический отдел
21.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	В утвержденные часы приема граждан для личного приема	Генеральный директор
22.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Каждый понедельник с 14.00 до 16.00	Юридический отдел
23.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно по мере необходимости	Юридический отдел
24.	Размещение в общесетевом локальном доступе, на сайте учреждения в сети Интернет информации о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Юридический отдел/ отдел по связям с общественностью/ отдел информационных технологий и оргтехники